

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**a3) Regulaciones y procedimientos internos**

| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>  | <b>No. del documento</b>   | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b> | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>   |
|---|----------------------------|---|--|
| Manual de procedimiento para Gestionar solicitudes de cambios del plan estratégico institucional  | SCVS-INPTID-DNOM-2020-0005 | 30/12/2020  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPGE-DNPPC-2020-0005</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Gestionar solicitudes de cambios del plan estratégico institucional</a>  |
| Manual de procedimiento para Evaluar la ejecución de la planificación estratégica   | SCVS-INPTID-DNOM-2020-0005 | 30/12/2020  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPGE-DNPPC-2020-0005</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Evaluar la ejecución de la planificación estratégica</a>   |
| Manual de procedimiento para Definir y elaborar el plan estratégico plurianual  | SCVS-INPTID-DNOM-2020-0005 | 30/12/2020  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPGE-DNPPC-2020-0005</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Definir y elaborar el plan estratégico plurianual</a>  |
| Manual de procedimiento para Publicar información de acuerdo a LOTAIP   | SCVS-INPTID-DNOM-2020-0004 | 30/12/2020  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPGE-DNPPC-2020-0004</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Publicar información de acuerdo a LOTAIP</a>   |
| Manual de procedimiento para Emitir Certificación de Disponibilidad Presupuestaria y de Fondos  | SCVS-INPTID-DNOM-2020-0001 | 27/11/2020  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2020-0002</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Emitir Certificación de Disponibilidad Presupuestaria y de Fondos</a>  |
| Manual de Procedimiento para Registrar actos societarios que no requieren aprobación de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0010 | 26/8/2019   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0010</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Registrar actos societarios que no requieren aprobación de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros</a> |
| Manual de Procedimiento para Registrar posesión efectiva de bienes  | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0010 | 26/8/2019   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0010</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Registrar posesión efectiva de bienes</a>  |
| Manual de Procedimiento para Registrar apoderado de compañías nacionales  | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0010 | 26/8/2019   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0010</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Registrar apoderado de compañías nacionales</a>  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**a3) Regulaciones y procedimientos internos**

| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>   | <b>No. del documento</b>   | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b> | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>          |
|--|----------------------------|---|---|
| Manual de Procedimiento para Registrar imposición y levantamiento de restricciones             | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0010 | 26/8/2019   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0010</a>                         |
|  |                            |   | <a href="#">Registrar imposición y levantamiento de restricciones</a>             |
| Manual de Procedimiento para Registrar inscripción y cancelación de consorcios                 | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0010 | 26/8/2019   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0010</a>                         |
|  |                            |   | <a href="#">Registrar inscripción y cancelación de consorcios</a>                 |
| Manual de Procedimiento para Registrar cambio de información de accionista o socio extranjero  | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0010 | 26/8/2019   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0010</a>                         |
|  |                            |   | <a href="#">Registrar cambio de información de accionista o socio extranjero</a>  |
| Manual de Procedimiento Registrar aumento de capital por acta                                  | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0010 | 26/8/2019   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0010</a>                         |
|  |                            |   | <a href="#">Registrar aumento de capital por acta</a>                             |
| Manual de Procedimiento para Registrar cambio de administradores                               | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0010 | 26/8/2019   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0010</a>                         |
|  |                            |   | <a href="#">Registrar cambio de administradores</a>                               |
| Manual de Procedimiento para Registrar transferencia de acciones o cesión de participaciones   | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0010 | 26/8/2019   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0010</a>                         |
|  |                            |   | <a href="#">Registrar transferencia de acciones o cesión de participaciones</a>   |
| Manual de Procedimiento para Registrar información periódica de personas jurídicas extranjeras | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0010 | 26/8/2019   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0010</a>                         |
|  |                            |   | <a href="#">Registrar información periódica de personas jurídicas extranjeras</a> |
| Manual de procedimiento para Actualizar Información de las Fichas Registrales                  | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0009 | 26/8/2019   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0009</a>                         |
|  |                            |   | <a href="#">Actualizar Información de las Fichas Registrales</a>                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**a3) Regulaciones y procedimientos internos**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                    | No. del documento          | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                           |
|--|----------------------------|--|---|
| Manual de procedimiento para Procesar Solicitud de Acceso al SIMV  | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0009 | 26/8/2019                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0009</a>                                   |
|  |                            |  | <a href="#">Procesar Solicitud de Acceso al SIMV</a>  |
| Manual de procedimiento para Registrar Suspensión de Inscripción de Participantes y/o Valores en el CPMV | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0009 | 26/8/2019                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0009</a>                                   |
|  |                            |  | <a href="#">Registrar Suspensión de Inscripción de Participantes y/o Valores en el CPMV</a> |
| Manual de procedimiento para Sustituir Información Continua  | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0009 | 26/8/2019                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0009</a>                                   |
|  |                            |  | <a href="#">Sustituir Información Continua</a>  |
| Manual de procedimiento para Cancelar Inscripción de Valores en el CPMV                                  | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0009 | 26/8/2019                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0009</a>                                   |
|  |                            |  | <a href="#">Cancelar Inscripción de Valores en el CPMV</a>                                  |
| Manual de procedimiento para Procesar Incumplimiento de Entrega de Información Continua                  | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0009 | 26/8/2019                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0009</a>                                   |
|  |                            |  | <a href="#">Procesar Incumplimiento de Entrega de Información Continua</a>                  |
| Manual de procedimiento para Cancelar Inscripción de Entes por oficio en el CPMV                         | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0009 | 26/8/2019                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0009</a>                                   |
|  |                            |  | <a href="#">Cancelar Inscripción de Entes por oficio en el CPMV</a>                         |
| Manual de procedimiento para Cancelar Inscripción de Entes en el CPMV                                    | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0009 | 26/8/2019                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0009</a>                                   |
|  |                            |  | <a href="#">Cancelar Inscripción de Entes en el CPMV</a>                                    |
| Manual de procedimiento para Procesar Solicitud de Prórroga Oferta Pública                               | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0009 | 26/8/2019                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0009</a>                                   |
|  |                            |  | <a href="#">Procesar Solicitud de Prórroga Oferta Pública</a>                               |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a3) Regulaciones y procedimientos internos

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                | No. del documento          | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                                       |
|--|----------------------------|--|---|
| Manual de procedimiento para Inscribir otros partícipes en el CPMV   | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0009 | 26/8/2019                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0009</a>   |
|  |                            |  | <a href="#">Inscribir otros partícipes en el CPMV</a>   |
| Manual de procedimiento para Autorizar Ofertas Públicas e Inscripción de Emisores y/o Valores en el CPMV             | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0009 | 26/8/2019                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0009</a>   |
|  |                            |  | <a href="#">Autorizar Ofertas Públicas e Inscripción de Emisores y/o Valores en el CPMV</a>             |
| Manual de procedimiento para Autorizar Funcionamiento e Inscripción de Entes en el CPMV                              | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0009 | 26/8/2019                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0009</a>   |
|  |                            |  | <a href="#">Autorizar Funcionamiento e Inscripción de Entes en el CPMV</a>                              |
| Manual de procedimiento para Atender consultas de usuarios internos y externos relacionadas con trámites societarios | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0008 | 30/7/2019                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0008</a>   |
|  |                            |  | <a href="#">Atender consultas de usuarios internos y externos relacionadas con trámites societarios</a> |
| Manual de procedimiento para Emitir informes jurídicos no vinculantes sobre aspectos societarios en general          | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0008 | 30/7/2019                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0008</a>   |
|  |                            |  | <a href="#">Emitir informes jurídicos no vinculantes sobre aspectos societarios en general</a>          |
| Manual de procedimiento para Elaborar proyectos de normativa sobre temas societarios                                 | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0008 | 30/7/2019                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0008</a>   |
|  |                            |  | <a href="#">Elaborar proyectos de normativa sobre temas societarios</a>                                 |
| Manual de procedimiento para Ejecutar investigaciones y estudios jurídicos para establecer criterios institucionales | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0008 | 30/7/2019                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0008</a>   |
|  |                            |  | <a href="#">Ejecutar investigaciones y estudios jurídicos para establecer criterios institucionales</a> |
| Manual de procedimiento para Aprobar inscripción de negocios fiduciarios   | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0006 | 30/7/2019                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0006</a>   |
|  |                            |  | <a href="#">Aprobar inscripción de negocios fiduciarios</a>   |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**a3) Regulaciones y procedimientos internos**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento          | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento    |
|---|----------------------------|--|--|
| Manual de procedimiento para Atender requerimientos de Información Pública            | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0005 | 30/7/2019                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0005</a>            |
|   |                            |  | <a href="#">Atender requerimientos de información pública</a>        |
| Manual de procedimiento para Solicitar Viáticos al Exterior del País                  | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0004 | 23/5/2019                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0004</a>            |
|   |                            |  | <a href="#">Solicitar viáticos al exterior del país</a>              |
| Manual de procedimiento para Solicitar Viáticos al Interior del País                  | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0003 | 23/5/2019                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0003</a>            |
|   |                            |  | <a href="#">Solicitar viáticos al interior del país</a>              |
| Manual de procedimiento para Asignar Vehículos para Movilización de Servidores        | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0002 | 17/1/2019                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0002</a>            |
|   |                            |  | <a href="#">Asignar vehículos para movilización de servidores</a>    |
| Manual de procedimiento para Declarar Procedimiento Desierto                          | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0001 | 9/1/2019                                   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0001</a>            |
|   |                            |  | <a href="#">Declarar procedimiento desierto</a>                      |
| Manual de procedimiento para Evaluar y Calificar Ofertas de Contratación              | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0001 | 9/1/2019                                   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0001</a>            |
|   |                            |  | <a href="#">Evaluar y calificar ofertas de contratación</a>          |
| Manual de procedimiento para Cancelar Procedimiento de Contratación                   | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0001 | 9/1/2019                                   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0001</a>            |
|   |                            |  | <a href="#">Cancelar procedimiento de contratación</a>               |
| Manual de procedimiento para Adquirir Bienes y Servicios del Catálogo Electrónico     | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0001 | 9/1/2019                                   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0001</a>            |
|   |                            |  | <a href="#">Adquirir bienes y servicios del catálogo electrónico</a> |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**a3) Regulaciones y procedimientos internos**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual     | No. del documento          | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento            |
|---|----------------------------|--|--|
| Manual de procedimiento para Adquirir Bienes y Servicios por Infima Cuantía               | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0001 | 9/1/2019                                   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0001</a>                    |
|   |                            |  | <a href="#">Adquirir bienes y servicios por ínfima cuantía</a>               |
| Manual de procedimiento para Preparar Adquisición   | SCVS-INPTID-DNOM-2019-0001 | 9/1/2019                                   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2019-0001</a>                    |
|   |                            |  | <a href="#">Preparar adquisición</a>   |
| Manual de procedimiento para Controlar Calidad de Papeles de Trabajo de Auditoría Externa | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0019 | 28/6/2018                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0019</a>                    |
|   |                            |  | <a href="#">Controlar Calidad de Papeles de Trabajo de Auditoría Externa</a> |
| Manual de procedimiento para Atender Usuarios Vulnerables                                 | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0018 | 25/6/2018                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0018</a>                    |
|   |                            |  | <a href="#">Atender Usuarios Vulnerables</a>                                 |
| Manual de procedimiento para Dar de baja a bienes de la institución                       | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0017 | 25/6/2018                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0017</a>                    |
|   |                            |  | <a href="#">Dar de baja a bienes de la institución</a>                       |
| Manual de procedimiento para Dar de baja bienes por robo o hurto                          | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0017 | 25/6/2018                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0017</a>                    |
|   |                            |  | <a href="#">Dar de baja bienes por robo o hurto</a>                          |
| Manual de procedimiento para Controlar la salida y entrada de bienes de la institución    | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0017 | 25/6/2018                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0017</a>                    |
|   |                            |  | <a href="#">Controlar la salida y entrada de bienes de la institución</a>    |
| Manuales de procedimiento para Realizar constataciones físicas de inventario              | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0017 | 25/6/2018                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0017</a>                    |
|   |                            |  | <a href="#">Realizar constataciones físicas de inventario</a>                |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a3) Regulaciones y procedimientos internos

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual          | No. del documento          | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                 |
|--|----------------------------|--|---|
| Manual de procedimiento para Asignar y reasignar bienes  | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0017 | 25/6/2018                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0017</a>                         |
|  |                            |  | <a href="#">Asignar y reasignar bienes</a>  |
| Manual de procedimiento para Receptar e ingresar bienes al inventario                          | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0017 | 25/6/2018                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0017</a>                         |
|  |                            |  | <a href="#">Receptar e ingresar bienes al inventario</a>                          |
| Manual de procedimiento para Consolidar los requerimientos de bienes y suministros             | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0017 | 25/6/2018                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0017</a>                         |
|  |                            |  | <a href="#">Consolidar los requerimientos de bienes y suministros</a>             |
| Manual de Procedimiento para Desvincular al Servidor de la Institución por Muerte              | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0016 | 28/5/2018                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0016</a>                         |
|  |                            |  | <a href="#">Desvincular al Servidor de la Institución por Muerte</a>              |
| Manual de Procedimiento para Desvincular al Servidor de la Institución por Compra de Renuncias | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0016 | 28/5/2018                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0016</a>                         |
|  |                            |  | <a href="#">Desvincular al Servidor de la Institución por Compra de Renuncias</a> |
| Manual de Procedimiento para Elaborar Plan de Renuncias Obligatorias con Indemnización         | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0016 | 28/5/2018                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0016</a>                         |
|  |                            |  | <a href="#">Elaborar Plan de Renuncias Obligatorias con Indemnización</a>         |
| Manual de Procedimiento para Desvincular al Servidor de la Institución por Remoción            | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0016 | 28/5/2018                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0016</a>                         |
|  |                            |  | <a href="#">Desvincular al Servidor de la Institución por Remoción</a>            |
| Manual de Procedimiento para Desvincular al Servidor de la Institución por Destitución         | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0016 | 28/5/2018                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0016</a>                         |
|  |                            |  | <a href="#">Desvincular al Servidor de la Institución por Destitución</a>         |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**a3) Regulaciones y procedimientos internos**

| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>                                  | <b>No. del documento</b>   | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b> | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>   |
|---|----------------------------|---|--|
| Manual de Procedimiento para Desvincular al Servidor de la Institución de Forma Voluntaria o por Acogerse a un Plan de Retiro | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0016 | 28/5/2018   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0016</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Desvincular al Servidor de la Institución de Forma Voluntaria o por Acogerse a un Plan de Retiro</a> |
| Manual de Procedimiento para Emitir Nombramiento Provisional de Prueba y Nombramiento Permanente                              | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0015 | 22/5/2018   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0015</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Emitir Nombramiento Provisional de Prueba y Nombramiento Permanente</a>                              |
| Manual de Procedimiento para Seleccionar y Evaluar Convocados a Concurso  | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0015 | 22/5/2018   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0015</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Seleccionar y Evaluar Convocados a Concurso</a>  |
| Manual de Procedimiento para Convocar por Concurso de Méritos y Oposición   | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0015 | 22/5/2018   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0015</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Convocar por Concurso de Méritos y Oposición</a>   |
| Manual de Procedimiento para Pagar Reembolso a Servidores y Funcionarios  | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0014 | 22/5/2018   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0014</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Pagar Reembolso a Servidores y Funcionarios</a>  |
| Manual de Procedimiento para Registrar Ingresos por Recaudaciones Tributarias y no Tributarias                                | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0013 | 22/5/2018   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0013</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Registrar Ingresos por Recaudaciones Tributarias y no Tributarias</a>                                |
| Manual de Procedimiento para Realizar Ajustes y Conciliaciones de Cartera Vencida   | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0013 | 22/5/2018   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0013</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Realizar Ajustes y Conciliaciones de Cartera Vencida</a>   |
| Manual de Procedimiento para Contabilizar y Conciliar Bienes  | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0013 | 22/5/2018   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0013</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Contabilizar y Conciliar Bienes</a>  |



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**a3) Regulaciones y procedimientos internos**

| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>  | <b>No. del documento</b>   | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b> | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>   |
|---|----------------------------|---|--|
| Manual de Procedimiento para Pagar a Proveedores por Servicios Básicos  | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0012 | 22/5/2018   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0012</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Pagar a Proveedores por Servicios Básicos</a>  |
| Manual de Procedimiento para Pagar a los Proveedores, Registro Mercantil y Registro de la Propiedad   | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0012 | 22/5/2018   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0012</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Pagar a los Proveedores, Registro Mercantil y Registro de la Propiedad</a>   |
| Manual de Procedimiento para Pagar a Proveedores con Administración de Contrato   | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0012 | 22/5/2018   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0012</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Pagar a Proveedores con Administración de Contrato</a>   |
| Manual de Procedimiento para Pagar a Proveedores de Bienes, Obras y Servicios   | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0012 | 22/5/2018   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0012</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Pagar a Proveedores de Bienes, Obras y Servicios</a>   |
| Manual de Procedimiento para Pagar a Servidores el Reembolso de Pasajes por Comisión de Servicios Dentro y Fuera del País                               | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0011 | 22/5/2018   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0011</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Pagar a Servidores el Reembolso de Pasajes por Comisión de Servicios Dentro y Fuera del País</a>                               |
| Manual de Procedimiento para Otorgar Permisos Ocasionales de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros  | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0010 | 22/5/2018   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0010</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Otorgar Permisos Ocasionales de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros</a>  |
| Manual de Procedimiento para Controlar Originadores y Fideicomisos de Procesos de Titularización de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0009 | 22/5/2018   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0009</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Controlar Originadores y Fideicomisos de Procesos de Titularización de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros</a> |
| Manual de Procedimiento para Administrar Archivos de Oficina  | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0008 | 27/3/2018   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0008</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Administrar Archivos de Oficina</a>  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**a3) Regulaciones y procedimientos internos**

| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>  | <b>No. del documento</b>   | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b> | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>   |
|---|----------------------------|---|--|
| Manual de Procedimiento para Depurar y Eliminar Documentos Procesados   | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0008 | 27/3/2018   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0008</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Depurar y Eliminar Documentos Procesados</a>   |
| Manual de Procedimiento para Prestar Documentos   | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0008 | 27/3/2018   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0008</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Prestar Documentos</a>   |
| Manual de Procedimiento para Receptar y Archivar Documentos Procesados  | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0008 | 27/3/2018   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0008</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Receptar y Archivar Documentos Procesados</a>  |
| Manual de Procedimiento para Elaborar y Aprobar Proforma Presupuestaria   | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0007 | 27/3/2018   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0007</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Elaborar y Aprobar Proforma Presupuestaria</a>   |
| Manual de Procedimiento para Sancionar Participantes del Mercado de Valores por Procedimiento Administrativo Sancionador Común        | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0006 | 27/3/2018   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0006</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Sancionar Participantes del Mercado de Valores por Procedimiento Administrativo Sancionador Común</a>        |
| Manual de Procedimiento para Sancionar Participantes del Mercado de Valores por Procedimiento Administrativo Sancionador Simplificado | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0006 | 27/3/2018   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0006</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Sancionar Participantes del Mercado de Valores por Procedimiento Administrativo Sancionador Simplificado</a> |
| Manual de Procedimiento para Gestionar los desechos médicos   | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0005 | 27/3/2018   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0005</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Gestionar los desechos médicos</a>   |
| Manual de Procedimiento para Atender consultas médicas  | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0005 | 27/3/2018   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0005</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Atender consultas médicas</a>  |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a3) Regulaciones y procedimientos internos

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual        | No. del documento          | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento               |
|--|----------------------------|--|---|
| Manual de Procedimiento para Tramitar los requerimientos de enfermedad y calamidad doméstica | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0005 | 27/3/2018                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0005</a>                       |
|  |                            |  | <a href="#">Tramitar los requerimientos de enfermedad y calamidad doméstica</a> |
| Manual de Procedimiento para Administrar los uniformes del personal de la institución        | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0005 | 27/3/2018                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0005</a>                       |
|  |                            |  | <a href="#">Administrar los uniformes del personal de la institución</a>        |
| Manual de Procedimiento para Gestionar el transporte institucional                           | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0005 | 27/3/2018                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0005</a>                       |
|  |                            |  | <a href="#">Gestionar el transporte institucional</a>                           |
| Manual de Procedimiento para Reportar accidentes e incidentes de trabajo                     | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0004 | 27/3/2018                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0004</a>                       |
|  |                            |  | <a href="#">Reportar accidentes e incidentes de trabajo</a>                     |
| Manual de Procedimiento para Registrar riesgos laborales                                     | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0004 | 27/3/2018                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0004</a>                       |
|  |                            |  | <a href="#">Registrar riesgos laborales</a>                                     |
| Manual de Procedimiento para Administrar el uso y control de cámaras de seguridad            | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0004 | 27/3/2018                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0004</a>                       |
|  |                            |  | <a href="#">Administrar el uso y control de cámaras de seguridad</a>            |
| Manual de Procedimiento para Elaborar instructivos de seguridad integral                     | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0004 | 27/3/2018                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0004</a>                       |
|  |                            |  | <a href="#">Elaborar instructivos de seguridad integral</a>                     |
| Manual de Procedimiento para Ejecutar procesos de evacuación en situaciones de emergencia    | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0004 | 27/3/2018                                  | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0004</a>                       |
|  |                            |  | <a href="#">Ejecutar procesos de evacuación en situaciones de emergencia</a>    |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**a3) Regulaciones y procedimientos internos**

| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>  | <b>No. del documento</b>   | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b> | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>   |
|---|----------------------------|---|--|
| Manual de Procedimiento para Identificar y mitigar el riesgo de las personas que realizan mantenimiento en la Institución   | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0004 | 27/3/2018   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0004</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Identificar y mitigar el riesgo de las personas que realizan mantenimiento en la Institución</a>   |
| Manual de Procedimiento para Controlar Bolsas de Valores, Casas de Valores, Administradoras de Fondos, Depósitos de Valores, Fondos de Inversión y Fondos de Garantía | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0003 | 27/3/2018   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0003</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Controlar Bolsas de Valores, Casas de Valores, Administradoras de Fondos, Depósitos de Valores, Fondos de Inversión y Fondos de Garantía</a> |
| Manual de Procedimiento para Pagar Remuneración a Servidores  | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0002 | 27/3/2018   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0002</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Pagar Remuneración a Servidores</a>  |
| Manual de Procedimiento para Distribuir Correspondencia Externa   | SCVS-INPTID-DNOM-2018-0001 | 21/2/2018   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2018-0001</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Distribuir Correspondencia Externa</a>   |
| Manual de Procedimiento Supervisar y Controlar Información de Compañías de Seguros y Reaseguros   | SCVS-INPTID-DNOM-2017-0001 | 15/9/2017   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2017-0001</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Supervisar y Controlar Información de Compañías de Seguros y Reaseguros</a>  |
| Manual de Procedimiento Supervisar Extra Situ Compañías de Seguros y Reaseguros   | SCVS-INPTID-DNOM-2017-0001 | 15/9/2017   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2017-0001</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Supervisar Extra Situ Compañías de Seguros y Reaseguros</a>  |
| Manual de Procedimiento Supervisar In Situ Compañías de Seguros y Reaseguros por Requerimiento  | SCVS-INPTID-DNOM-2017-0001 | 15/9/2017   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2017-0001</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Supervisar in situ compañías de seguros y reaseguros por requerimiento</a>   |
| Manual de Procedimiento Supervisar In Situ Compañías de Seguros y Reaseguros por Planificación  | SCVS-INPTID-DNOM-2017-0001 | 15/9/2017   | <a href="#">Resolución No. SCVS-INPTID-DNOM-2017-0001</a>  |
|   |                            |   | <a href="#">Supervisar in situ compañías de seguros y reaseguros por planificación</a>   |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**a3) Regulaciones y procedimientos internos**

| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>                         | <b>No. del documento</b>     | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b> | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>                                |
|--|------------------------------|---|---|
| Manual de procedimiento para Elaborar plan anual de capacitación   | SC.DSC.INPTID.DNOYM.G.16.002 | 13/1/2016   | <a href="#">Elaborar plan anual de capacitacion</a>   |
| Manual de procedimiento para Ejecutar Plan Anual de Capacitación   | SC.DSC.INPTID.DNOYM.G.16.002 | 13/1/2016   | <a href="#">Ejecutar Plan Anual de Capacitacion</a>   |
| Manual de procedimiento para Evaluar Capacitaciones Ejecutadas   | SC.DSC.INPTID.DNOYM.G.16.002 | 13/1/2016   | <a href="#">Evaluar Capacitaciones Ejecutadas</a>   |
| Manual de procedimiento para Controlar Asistencia de los Servidores  | SC.DSC.INPTID.DNOYM.G.16.001 | 13/1/2016   | <a href="#">Controlar Asistencia de los Servidores</a>  |
| Manual de procedimiento para Planificar y Gestionar Vacaciones   | SC.DSC.INPTID.DNOYM.G.16.001 | 13/1/2016   | <a href="#">Planificar y Gestionar Vacaciones</a>   |
| Manual de procedimiento para Elaborar Plan de Anual de Contratación  | SCVS.INDIT.DNOM.2015.004     | 16/10/2015  | <a href="#">Elaborar Plan de Anual de Contratacion</a>  |
| Manual de procedimiento para Reformar Plan Anual de Contratación   | SCVS.INDIT.DNOM.2015.004     | 16/10/2015  | <a href="#">Reformar Plan Anual de Contratacion</a>   |
| Manual de procedimiento para Administrar Garantías   | SCVS.INDIT.DNOM.2015.003     | 27/8/2015   | <a href="#">Administrar garantias</a>   |
| Manual de procedimiento para Administrar Usuarios y Funciones del Sistema de Administración de las Finanzas Públicas | SCVS.INDIT.DNOM.2015.001     | 15/6/2015   | <a href="#">Administrar usuarios y funciones del Sistema de Administracion de las Finanzas Publicas</a> |
| Manual de procedimiento para Redactar Blog   | SC.INDIT.DNOM.G.14.008       | 11/11/2014  | <a href="#">Redactar blog</a>   |
| Manual de procedimiento para Elaborar Reporte de Prensa  | SC.INDIT.DNOM.G.14.008       | 11/11/2014  | <a href="#">Elaborar reporte de prensa</a>  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**a3) Regulaciones y procedimientos internos**

| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b> | <b>No. del documento</b> | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b> | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>     |
|--|--------------------------|---|--|
| Manual de procedimiento para Proporcionar Apoyo Comunicacional a Eventos Institucionales.    | SC.INDIT.DNOM.G.14.008   | 11/11/2014  | <a href="#">Proporcionar apoyo comunicacional a eventos Institucionales</a>  |
| Manual de procedimiento para Administrar Portal de Trámites Ciudadanos                       | SC.INDIT.DNOM.G.14.006   | 15/5/2014   | <a href="#">Administrar portal de tramites ciudadanos</a>                    |
| Manual de procedimiento para Atender Consultas de Usuarios PTC                               | SC.INDIT.DNOM.G.14.004   | 5/5/2014  | <a href="#">Atender consultas de usuarios PTC</a>                            |
| Manual de procedimiento para Publicar avisos de prensa con administración de contrato        | SC.DSC.OYM.G.14.002      | 7/1/2014  | <a href="#">Publicar avisos de prensa con administracion de contrato</a>     |
| Manual de procedimiento para Programar el Mantenimiento de los Equipos Tecnológicos          | SC.DSC.OYM.G.13.005      | 26/8/2013   | <a href="#">Programar el mantenimiento de los equipos tecnologicos</a>       |
| Manual de procedimiento para Ejecutar Mantenimiento Preventivo de Equipos Tecnológicos       | SC.DSC.OYM.G.13.005      | 26/8/2013   | <a href="#">Ejectuar mantenimiento preventivo de equipos tecnologicos</a>    |
| Manual de procedimiento para Ejecutar Mantenimiento Correctivo de Equipos Tecnológicos       | SC.DSC.OYM.G.13.005      | 26/8/2013   | <a href="#">Ejectuar mantenimiento correctivo de equipos tecnologicos</a>    |
| Manual de descripción, clasificación y valoración de puestos                                 | MRL-2013-0350            | 13/5/2013   | <a href="#">Manual de descripción, clasificación y valoración de puestos</a> |
| Manual de procedimiento para Procesar reserva de denominación                                | SC.DSC.OYM.G.13.003      | 9/5/2013  | <a href="#">Procesar reserva de denominacion</a>                             |
| Manual de procedimiento para Planificar Mantenimiento Preventivo y Correctivo                | SC.DSC.OYM.G.13.004      | 9/5/2013  | <a href="#">Planificar mantenimiento preventivo y correctivo</a>             |
| Manual de procedimiento para Ejecutar Mantenimiento Preventivo                               | SC.DSC.OYM.G.13.004      | 9/5/2013  | <a href="#">Ejectuar manntenimiento preventivo</a>                           |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**a3) Regulaciones y procedimientos internos**

| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>                                      | <b>No. del documento</b> | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b> | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>   |
|---|--------------------------|---|--|
| Manual de procedimiento para Ejecutar Mantenimiento Correctivo  | SC.DSC.OYM.G.13.004      | 9/5/2013  | <a href="#">Ejecutar mantenimiento correctivo</a>  |
| Manual de procedimiento para Gestionar el riesgo institucional  | SC.DSC.OYM.G.13.002      | 19/4/2013   | <a href="#">Gestionar el riesgo institucional</a>  |
| Manual de procedimiento para Citar a la compañía  | SC.DSC.OYM.G.13.001      | 8/2/2013  | <a href="#">Citar a la compañía</a>  |
| Manual de procedimiento para Gestionar solicitud de convenio de pago  | SC.DSC.OYM.G.13.001      | 8/2/2013  | <a href="#">Gestionar solicitud de convenio de pago</a>  |
| Manual de procedimiento para Receptar y analizar dimisión de bienes   | SC.DSC.OYM.G.13.001      | 8/2/2013  | <a href="#">Receptar y analizar dimision de bienes</a>   |
| Manual de procedimiento para Receptar excepción al proceso coactivo   | SC.DSC.OYM.G.13.001      | 8/2/2013  | <a href="#">Receptar excepcion al proceso coactivo</a>   |
| Manual de procedimiento para Ejercer medidas precautelatorias   | SC.DSC.OYM.G.13.001      | 8/2/2013  | <a href="#">Ejercer medidas precautelatorias</a>   |
| Manual de procedimiento para Emitir liquidación tributaria y títulos de crédito de las compañías activas                          | SC.DSC.OYM.G.12.009      | 3/10/2012   | <a href="#">Emitir liquidacion tributaria y titulos de credito de las compañías activas</a>                          |
| Manual de procedimiento para Emitir determinación tributaria y títulos de crédito de las compañías no activas                     | SC.DSC.OYM.G.12.009      | 3/10/2012   | <a href="#">Emitir determinacion tributaria y titulos de credito de las compañías no activas</a>                     |
| Manual de procedimiento para Emitir determinación tributaria presuntiva a las compañías que no han presentado estados financieros | SC.DSC.OYM.G.12.009      | 3/10/2012   | <a href="#">Emitir determinacion tributaria presuntiva a las compañías que no han presentado estados financieros</a> |
| Manual de procedimiento para Registrar Valores Recaudados por Contribuciones e Intereses  | SC.DSC.OYM.G.12.009      | 3/10/2012   | <a href="#">Registrar Valores Recaudados por Contribuciones e Intereses</a>  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**a3) Regulaciones y procedimientos internos**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                             | No. del documento   | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                                    |
|---|---------------------|--|--|
| Manual de procedimiento para Realizar ajustes y reclasificaciones contables que no implican devolución de valores | SC.DSC.OYM.G.12.009 | 3/10/2012                                  | <a href="#">Realizar ajustes y reclasificaciones contables que no implican devolución de valores</a> |
| Manual de procedimiento para Asesoría   | SC.DSC.OYM.G.12.007 | 11/9/2012                                  | <a href="#">Asesoría</a>   |
| Manual de procedimiento para Patrocinar juicios   | SC.DSC.OYM.G.12.007 | 11/9/2012                                  | <a href="#">Patrocinar juicios</a>   |
| Manual de procedimiento para Distribuir correspondencia interna   | SC.DSC.OYM.G.12.005 | 16/7/2012                                  | <a href="#">Distribuir correspondencia interna</a>   |
| Manual de procedimiento para Identificar y Evaluar el Riesgo Institucional  | SC.DSC.OYM.G.12.003 | 1/6/2012                                   | <a href="#">Identificar y evaluar el riesgo institucional</a>  |

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

No aplica, debido a que la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros no maneja información reservada.

|  |   |
|--|---|
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  | 31/12/2022  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  | MENSUAL   |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>                                 | DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN, PROCESOS Y CALIDAD |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>             | ING. JESSICA RAMIREZ TORRES                             |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> | jeramirez@supercias.gob.ec                              |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  | (04) 3728500 Ext.: 2154                                 |