



SUPERINTENDENCIA
DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS



INFORME de Rendición de Cuentas

INTENDENCIAS REGIONALES DE QUITO Y AMBATO

2023
Rendición de Cuentas

INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2023

**EOD - INTENDENCIA REGIONAL DE QUITO SUPERINTENDENCIA DE
COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS (SCVS)**



CONTENIDO

EOD - INTENDENCIA REGIONAL DE QUITO,	16
(Ahora) INTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS DE QUITO.....	16
1. Dirección Regional de Inspección, Control, Auditoría e Intervención	18
1.1. Auditoría e Intervención	18
1.1.1. Gestión de Auditoría e Intervención de la IRQ	18
1.2. Inspección y Control Intendencia-Regional de Quito.....	21
1.2.1. Gestión de Inspección y Control en la Intendencia Regional de Quito.....	21
1.2.2. Descripción de actividades de Inspección y Control Quito.....	23
2. Dirección Regional de Actos Societarios y Disolución	26
2.1. Gestión realizada por la Dirección Regional de Actos Societarios y Disolución -Intendencia Regional de Quito	26
2.2. Disolución- Quito.....	28
2.3. Registro de Sociedades- Quito	29
3. Dirección Regional de Mercado de Valores de Quito:.....	30
3.1. Unidad de Control	30
3.1.1. Gestión de la Unidad de Control de Mercado de Valores	30
3.2. Negocios Fiduciarios.....	35
3.2.1. Gestión de Negocios Fiduciarios en la Regional de Quito:	35
3.3. Autorización y Registro	36
3.3.1. Gestión de Autorización y Registro en la Regional de Quito:	36
3.4. Promoción, Orientación y Educación al Inversionista	41
3.4.1. Gestión de Promoción, Orientación y Educación al Inversionista de la IRQ:.....	41
3.5. Fiscalización, Consultas y Desarrollo Normativo.....	42
3.5.1. Gestión de Fiscalización, Consultas y Desarrollo Normativo de la IRQ:	42
4. Dirección Regional de Seguros.....	44
4.1. Dirección Regional de Auditoría (Seguros).....	44
4.1.1. Gestión realizada por la Dirección Regional de Auditoría de Seguros:.....	44



4.2.	Control Técnico de Seguros.....	45
4.2.1.	Gestión realizada por Control Técnico de Seguros	45
4.3.	Normativa y Reclamos	48
4.3.1.	Gestión realizada por Normativa y Reclamos de Seguros:	48
5.	Dirección Regional de Procuraduría y Asesoría Institucional	50
5.1.	Gestión realizada por la DRPAI.....	50
6.	Dirección Regional Administrativa y Financiera.....	52
6.1.	Contribuciones - Quito	52
6.1.1.	Gestión de Contribuciones en la DRAF – Intendencia Regional de Quito	52
6.2.	Recaudación: 2020 – 2023- Quito	54
6.3.	Coactivas	56
6.3.1.	Gestión de Coactivas en Quito:.....	56
6.4.	Servicios Generales - Quito. - Gestión Administrativa	59
6.4.1.	Transporte- Quito	59
6.4.2.	Mantenimiento - Quito	60
6.5.	Financiero - Intendencia Regional de Quito.....	61
6.5.1.	Presupuesto Aprobado y Ejecutado - Modelo de Gestión:	61
6.6.	Adquisiciones	65
6.6.1.	Plan Anual de Contrataciones- PAC y sus modificaciones:	65
6.6.2.	Comparativo Anual de Contratación (PAC) 2020-2023	66
6.6.2.1.	Nota sobre el PAC:	67
6.6.3.	Contratación de Obras y Servicios	67
6.6.4.	Contrataciones Ínfima Cuantía, Intendencia Regional de Quito.....	69
6.6.5.	Contrataciones por Ínfima Cuantía-Ambato.....	71
6.7.	Bienes- Intendencia Regional de Quito.....	72
6.7.1.	Adquisición y Enajenación de Bienes.....	72
6.7.2.	Proceso de baja de Bienes - Quito	73
6.8.	Talento Humano- Quito	73
6.8.1.	Gestión realizada en Quito, año 2023:	73



7.	Secretaría General Quito	76
7.1.	Actividades desarrolladas en la Secretaría de Quito.....	76
7.1.1.	Centro de Atención al Usuario- CAU Quito.....	77
7.2.	Documentación y Archivo - Intendencia Regional de Quito	78
7.2.1.	Digitalización Quito. – Consolidado	78
8.	INTENDENCIA REGIONAL DE AMBATO; (Ahora) INTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS DE AMBATO	80
8.1.	Inspección, Control, Auditoría e Intervención – Intendencia Regional de Ambato.....	80
8.2.	JURÍDICO:	82
8.2.1.	Gestión realizada por la Dirección Regional de Actos Societarios y Disolución de Ambato:	82
8.2.2.	Registro de Sociedades -Ambato:.....	83
8.3.	Financiero y Administrativo- Ambato	84
8.3.1.	Mantenimiento- Ambato.....	85
8.3.2.	Contribuciones y Coactiva - Ambato:.....	86
8.3.3.	Concesión de Facilidades de Pago -Ambato	86
8.3.4.	Gestión pre procesal Ambato	86
8.3.5.	Adquisiciones- Contratación Pública - Ambato.....	87
8.3.6.	Servicios Generales – Transporte en Ambato.....	88
8.3.7.	Seguridad. - Resumen de las actividades realizadas en la Intendencia Regional de Ambato: 89	
8.3.8.	Bienes. - Resumen de las actividades realizadas en la Intendencia Regional de Ambato:..	91
8.3.9.	Gestión realizada en Talento Humano- Ambato	92
8.4.	Comunicación; Descripción de actividades realizadas.....	93
8.5.	Actividades Secretaría - Intendencia Regional de Ambato	94
8.5.1.	Centro de Atención al Usuario- CAU Ambato.....	94
8.5.2.	Documentación y Archivo Intendencia Regional de Ambato	98



CONTENIDO DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Competencia y Jurisdicción	9
Ilustración 2 Servicios Virtuales sobre Constitución de Compañías	10
Ilustración 3 Portal de Trámites	11
Ilustración 4 Institución	12
Ilustración 5 Transparencia	13
Ilustración 6 <i>emisiones de valores por sector</i>	38
ILUSTRACIÓN 7 <i>Monto de Emisiones por Tipo de Valor</i>	38
Ilustración 8 <i>recaudación de contribuciones y multas por sector: 2020-2023</i>	55

CONTENIDO DE TABLAS

Tabla 1 <i>Número de las actividades desarrolladas por Auditoría e Intervención</i>	19
Tabla 2 <i>Número de las actividades desarrolladas por Inspección y Control-quito</i>	22
Tabla 3 <i>Número de las actividades realizadas por Inspección y Control- quito</i>	23
Tabla 4 <i>Número de actividades realizadas por Actos Societarios- quito</i>	27
Tabla 5 <i>Número de actividades desarrolladas por Disolución- quito</i>	28
Tabla 6 <i>Número de actividades realizadas por Registro de Sociedades- QUITO</i>	29
Tabla 7 <i>número de informes realizados por control</i>	34
Tabla 8 <i>número de actividades realizadas por negocios fiduciarios</i>	36
Tabla 9 <i>Cifras del Mercado de Valores y Ofertas Públicas</i>	37
Tabla 10 <i>Número de resoluciones generadas</i>	39
Tabla 11 <i>Número de Partícipes – Mercado de valores</i>	40
Tabla 12 <i>Catastro Público del Mercado de Valores</i>	40
Tabla 13 <i>Actividades - Dirección y Promoción, Orientación y Educación al Inversionista</i>	41
Tabla 14 <i>Número de expedientes ingresados para procedimiento sancionador</i>	42
Tabla 15 <i>actividades realizadas por la dirección regional de auditoría (seguros)</i>	45
Tabla 16 <i>actividades realizadas por control técnico de seguros</i>	48
Tabla 17 <i>Número de actividades ejecutadas en el periodo por Normativa y Reclamos</i>	49
Tabla 18 <i>Número De Procesos Efectuados Por La Dirección Regional De Procuraduría Y Asesoría Institucional</i>	51
Tabla 19 <i>Detalle De Emisiones Y Recaudaciones Del Año 2023 -EOD- Quito</i>	52
Tabla 20 <i>Gestión de Contribuciones</i>	54
Tabla 21 <i>Detalle de las Recaudaciones</i>	54
Tabla 22 <i>Gestión Interna de Recaudaciones de la EOD-Quito</i>	56
Tabla 23 <i>Registro de información de Coactivas</i>	57



Tabla 24 Número de Notificaciones, de la DRAF	59
Tabla 25 Número de Movilizaciones realizadas por Áreas en la Intendencia Regional de Quito	59
Tabla 26 Mantenimientos realizados en Quito	60
Tabla 27 Valores de la Gestión Presupuestaria Realizada por la IRQ	62
Tabla 28 Ejecución Presupuestaria por Tipo de Gasto	62
Tabla 29 Ejecución Presupuestaria por tipo de Gasto por Áreas	62
Tabla 30 Ejecución presupuestaria por Programa 2020-2023	64
Tabla 31 Información de los Procesos recibidos para adquisición de bienes y servicios	64
Tabla 32 Ejecución del Plan Anual de Contrataciones 2023 en USD	66
Tabla 33 Información del PAC- Periodo 2020-2023	67
Tabla 34 Contrataciones que constan en el PAC	68
Tabla 35 Contrataciones por ínfima Cuantía realizadas en la IRQ, en base a procesos efectuados	69
Tabla 36 Información de las contrataciones por ínfima Cuantía realizadas en Ambato, en base a los procesos efectuados	71
Tabla 37 Procesos realizadas en Quito y Ambato	72
Tabla 38 Adquisiciones por ínfima cuantía realizadas en Quito	72
Tabla 39 Información de los Bienes de larga duración	73
Tabla 40 Actividades realizadas en Talento Humano	74
Tabla 41 Número de las Actividades Realizadas en Secretaría - Quito	76
Tabla 42 Número de las actividades realizadas en el CAU- Quito	77
Tabla 43 Número de actividades en Documentación y Archivo- Quito	78
Tabla 44 Número de documentos digitalizados - Quito	78
Tabla 45 Consolidado Clasificado por tipo de documento - Quito	79
Tabla 46 Número de las actividades realizadas por ICAI-Ambato	81
Tabla 47 Número de actividades realizadas en Actos Societarios y Disolución-Ambato	82
Tabla 48 Número de actividades desarrolladas por Registro de Sociedades Ambato	83
Tabla 49 Actividades Realizadas en el Área Administrativa y Financiera- Ambato	84
Tabla 50 Mantenimientos realizados en Ambato: de enero a diciembre 2023	85
Tabla 51 valores recaudados – Ambato	86
Tabla 52 Datos de la Concesión de facilidades de pago	86
Tabla 53 Número de Gestión Pre procesal- Ambato	86
Tabla 54 Datos sobre Contratación Pública	87
Tabla 55 Número de Movilizaciones por tipo de gestión de Áreas-Ambato	88
Tabla 56 Detalle del Control de vehículos por feriados-Ambato	88
Tabla 57 Notificaciones realizadas en el 2023 en Ambato	89
Tabla 58 Actividades Realizadas en Bienes- Ambato	91
Tabla 59 Capacitaciones Efectuadas En Talento Humano-Ambato	93
Tabla 60 Actividades desarrolladas por Comunicación- IRA	93



Tabla 61 <i>Número de actividades - Secretaría General de Ambato</i>	94
Tabla 62 <i>Número de las Actividades Desarrolladas por CAU - Ambato</i>	94
Tabla 63 <i>Número de Actividades - Documentación y Archivo – Ambato</i>	98



ILUSTRACIÓN 1 COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN

COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN

ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA EOD

INTENDENCIA REGIONAL

DE QUITO

INTENDENCIA REGIONAL

DE AMBATO

COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN

- ✓ Carchi
- ✓ Imbabura
- ✓ Pichincha
- ✓ Santo Domingo de los Tsáchilas
- ✓ Esmeraldas
- ✓ Orellana
- ✓ Napo
- ✓ Sucumbíos

COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN

- ✓ Bolívar
- ✓ Cotopaxi
- ✓ Chimborazo
- ✓ Pastaza
- ✓ Tungurahua



La Intendencia Regional de Quito, por ser una Entidad comprometida con la ciudadanía a través de la innovación tecnológica permanente de los servicios virtuales y presenciales que brinda a los usuarios en general, busca optimizar su tiempo y recursos con la finalidad de facilitar la ejecución de los trámites Societarios, de Mercado de Valores y de Seguros; de tal manera que se incentive el crecimiento del sector empresarial, forjando simultáneamente el incremento de fuentes de trabajo en las provincias de su jurisdicción, así como de todo el país, por medio de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, como Órgano Rector de esta Intendencia, cuyo resultado generará una mejor calidad de vida de la población ecuatoriana.

En el portal web institucional www.supercias.gob.ec, se encuentran los servicios disponibles en la Plataforma Virtual de la SCVS; dentro de los cuales se encuentran los referentes a la constitución de compañías:

ILUSTRACIÓN 2 SERVICIOS VIRTUALES SOBRE CONSTITUCIÓN DE COMPAÑÍAS





Además, para consultas y trámites en línea, se puede acceder a la misma plataforma que dispone de varios servicios relacionados con los Sectores Societario, del Mercado de Valores y de Seguros. Este acceso es didáctico, de acuerdo al trámite que en su momento se esté realizando:

ILUSTRACIÓN 3 PORTAL DE TRÁMITES

PORTAL DE TRÁMITES

Para acceder a los trámites en línea, debe ingresar con su usuario y clave
Si usted no tiene usuario en el portal web de la SCVS

REGÍSTRESE

[AQUÍ](#)



**SECTOR
SOCIETARIO**



**MERCADO DE
VALORES**



SEGUROS

Para una mejor navegación en nuestro portal le recomendamos utilizar Google Chrome 65+



De la misma manera por este medio, el usuario registrado en el portal web, puede conocer más acerca a esta Entidad, en las siguientes pestañas:

“Institución”.- Le dará a conocer información actualizada como el nombre y cargo de las autoridades en funciones, además de la historia de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros como Órgano Rector de esta EOD; información como su Plan Operativo Institucional, Código de Ética, Plan Anual de Contratación, Rendición de Cuentas, Gobierno Electrónico, entre otros.

ILUSTRACIÓN 4 INSTITUCIÓN

Institución
Autoridades
Nuestra Historia
Plan Institucional
Plan Operativo Institucional
Código de Ética
Plan Anual de Contratación
Rendición de Cuentas
Gobierno Electrónico
Sector Societario
Mercado de Valores
Seguros y Salud Prepagada
Prevención de Lavado de Activos
Investigaciones y Estudios



En base a la normativa establecida por la LOTAIP, se dispone en la pestaña de “Transparencia”; de la información referente al Directorio Completo de la Institución, su Estructura Orgánica; Metas y Objetivos de las Unidades Administrativas y demás información establecida en el Art. 7 de dicha Ley.

ILUSTRACIÓN 5 TRANSPARENCIA



En cumplimiento de la Disposición Transitoria novena de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), promulgada mediante Registro Oficial, Segundo Suplemento No. 245 de 7 de febrero de 2023, que señala “Los sujetos obligados, contarán con el plazo máximo de noventa (90) días desde la publicación de la presente Ley, para desarrollar un formulario web de datos personales para el solicitante, previo a acceder al portal informático web de información, en aras de prevenir el mal uso de la información”; a continuación solicitamos se ingrese los siguientes datos previo a acceder al contenido de la Transparencia Activa y demás información relacionada a la LOTAIP

Ingresar

 No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad · Términos

[¿Olvido su contraseña?](#)

SI USTED NO TIENE UN USUARIO EN SCVS **REGÍSTRESE**

SI DESEA VISITAR EL PORTAL WEB DE LA SUPERINTENDENCIA DE
COMPAÑÍAS www.supercias.gob.ec DE CLIC AQUÍ



Es sustancial dar a conocer la importancia de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros dentro del sector empresarial del país; la que, alineada a su misión y visión, define su Estructura Organizacional sustentada en su base legal y direccionamiento estratégico institucional. Cuyo Modelo de Gestión Institucional, está enfocado en los campos societario, de mercado de valores y de Seguros

La ***EOD Intendencia Regional de Quito***; a través de este informe de gestión, da a conocer las actividades efectuadas en el periodo enero-diciembre 2023 basada en su compromiso con la ciudadanía, sujeta a la “misión”, que expresa:

Misión:

Planificar, dirigir y controlar la gestión de la política y estrategias técnicas de vigilancia y control en los aspectos jurídico, económico, financiero y contable de la actividad societaria, mercado de valores y seguros dentro del ámbito de su jurisdicción.

Sobre las ***atribuciones y responsabilidades***, en base a la Resolución N° ADM-13-003, por considerarse importante para las Intendencias Regionales de *Quito* y *Ambato*, se describen algunas de ellas, de acuerdo al Estatuto Orgánico de gestión organizacional, por procesos de la Superintendencia de Compañías:

“Programar, dirigir y controlar las actividades administrativas, financieras y del talento humano de las Intendencias Regionales de *Quito* y *Ambato*, de conformidad con las políticas emanadas por el Intendente Administrativo y Financiero y lo dispuesto en la normativa vigente”.

“Planificar, coordinar y supervisar la administración de bienes, equipos de oficina, parque automotor, mantenimiento, servicios generales y de vigilancia: así como, adecuar la infraestructura



**SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS
VALORES Y SEGUROS
INTENDENCIA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN
Y GESTIÓN ESTRATÉGICA**



**SUPERINTENDENCIA
DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS**

física, conforme las normas vigentes, dentro del ámbito de las Intendencias Regionales de *Quito* y *Ambato*".

"Presentar el Plan Operativo y el proyecto de presupuesto anual de las Intendencias Regionales de *Quito* y *Ambato* para su estudios y aprobación".

"Administrar el presupuesto de la Intendencia de conformidad con los programas y proyectos establecidos".

"Supervisar que la programación, formulación, ejecución, evaluación y liquidación del presupuesto de las Intendencias Regionales de *Quito* y *Ambato* se cumpla con eficiencia y eficacia".

"Controlar que los registros de los bienes embargados por las Intendencias Regionales de *Quito* y *Ambato* se encuentren debidamente actualizados".



**SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS
VALORES Y SEGUROS
INTENDENCIA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN
Y GESTIÓN ESTRATÉGICA**



**SUPERINTENDENCIA
DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS**

**EOD - INTENDENCIA REGIONAL DE QUITO,
(Ahora) INTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS DE QUITO**

De acuerdo al Estatuto orgánico de gestión organizacional por procesos de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, publicado en el Registro Oficial (Edición Especial) No. 420 el 28 de marzo de 2013 y reformado mediante resolución No. ADM-15-007 del 23 de junio de 2015, publicada en Registro Oficial (Edición Especial) No. 338 el 11 de julio de 2015; esta Intendencia es la unidad administrativa encargada de planificar, dirigir y controlar la gestión de la política y estrategias técnicas para el desempeño de la vigilancia y control en los aspectos jurídico, societario, económico, financiero y contable de las empresas nacionales y empresas extranjeras.

Para el cumplimiento de su misión, cuenta con las Direcciones Nacionales de Inspección, Control, Auditoría e Intervención; Dirección Nacional de Actos Societarios y Disolución; Dirección Regional de Mercado de Valores, Dirección Regional de Seguros; Dirección Regional Administrativa Financiera, Dirección Regional de Procuraduría y Asesoría Institucional; Secretaría General y la Intendencia Regional de Ambato. A través de estas unidades administrativas, la Intendencia Nacional de Compañías supervisa el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias, instructivos y demás disposiciones vigentes, mediante diversos procesos de control y vigilancia sobre los actos ejecutados y demás actividades desarrolladas por las sociedades controladas.

Adicionalmente, este órgano tiene la responsabilidad de coordinar el desarrollo y ejecución de los planes operativos de las Direcciones Regionales a su cargo y de la Intendencia Regional de Ambato, con el objeto de optimizarlos y así garantizar que los diferentes trámites



administrativos de su competencia, sean atendidos de conformidad con los principios generales de eficacia, eficiencia, calidad y juridicidad, que rigen la función administrativa.

Para tales efectos, esta Intendencia ha impulsado la expedición de actos normativos y la definición de especificaciones funcionales para que los procesos institucionales se ajusten a la normativa vigente y a las políticas emitidas por el Superintendente de Compañías, Valores y Seguros.

Por lo expuesto, en el contenido de este informe, se procede a detallar todas las gestiones realizadas en el año 2023, en torno a los procesos de actos societarios, disolución, registro de sociedades; inspección, control, auditoría e intervención de las compañías controladas; así como, las regulaciones y consultas elaboradas en materia societaria.

Por tanto, es relevante mencionar que esta Intendencia Regional de Quito, en el año 2023 dio atención a **160.898** usuarios; y, en la Intendencia Regional de Ambato a **23.055** usuarios; resultado de las estadísticas implementadas en la Institución. Situación que evidencia la importancia y buena gestión realizada por este organismo de control para el sector empresarial del país.



1. Dirección Regional de Inspección, Control, Auditoría e Intervención

La Misión de la Dirección Regional de Inspección, Control, Auditoría e Intervención expresa: “Verificar los aspectos societarios, económicos, financieros y contables de las compañías sujetas al control y vigilancia de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, en cumplimiento de la Ley de Compañías, reglamentos emitidos por esta Institución, normas contables vigentes y los estatutos, dentro del ámbito de su jurisdicción.”; y, en el año 2023; dio cumplimiento a su gestión; conforme lo dispuesto en el Art. 432 de la Ley de Compañías, la Dirección Regional de Inspección, Control Auditoría e Intervención realiza la vigilancia y control que comprende los aspectos jurídicos, societarios, económicos, financieros y contables, para los cuales se realiza las verificaciones e inspecciones que se considere pertinentes.

1.1. Auditoría e Intervención

1.1.1. Gestión de Auditoría e Intervención de la IRQ

Esta área se encarga de revisar y atender los trámites relacionados con consultas societarias, análisis de estados financieros rectificatorios, separados y consolidados, exclusión de ventas a crédito, exclusión de contratos e informes de auditoría externa, revisión de informes de auditoría externa, estados financieros en cero, revisión de estados financieros por disminución de activos, seguimiento a informes de interventor, fijación de honorarios de interventores, entre los más recurrentes.



TABLA 1 NÚMERO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR AUDITORÍA E INTERVENCIÓN

1.- Resoluciones	Total
Fijación de Honorarios de Interventores	32
Cambio de Interventor	13
Designación de Peritos Contables por Solicitudes de Accionistas	1
Total	46
2.- Informes	
Seguimientos a Informes de Interventor	63
Informe Fijación de Honorarios de Interventores	32
Exclusión de Sociedades de Interés Público	1
Revisión de Anexos de Estados Financieros (Informe de Auditoría Externa)	51
Control de Calidad Informe de Perito	1
Exclusión de Contratación de Auditoría Externa – Informe de A.E.	11
Estados Financieros (Formulario 101) En Cero	3
Revisión de Estados Financieros Rectificatorios/Consolidados	2
Exclusión de Ventas a Crédito	3
Total	167
3.-Memorandos	
Comunicación de Informes de Control a Autoridades y otras Áreas (SCVS, ICQ, DRASD, DRMV, DRS, DNICAI, etc.)	
Levantamiento de Intervención	7
Memorando Solicitud de Criterio Jurídico	7
Memorando Traslado de Información	12
Memorando Solicitud de Copias	74
Memorando Cambio de Interventor	11
Disminución de Activos	1
Memorando de Seguimiento de Control	47
Evaluar Procesos de Disolución	4
Revisión de Anexos de Estados Financieros (Informe de Auditoría Externa)	1
Estados Financieros Rectificatorios/Consolidados	1
Exclusión de Contratación de Auditoría Externa - Informe de Auditoría	5
Pedido de Información	34
Exclusión Ventas a Crédito	3
Total	207



4.- Oficios	
Pedido de Información	19
Oficio por Seguimientos a Informes de Interventor Observaciones	192
Oficio por Traslado de Información	258
Informe Fijación de Honorarios de Interventores	3
Exclusión de Sociedades de interés Público	1
Control de Calidad de Auditoría Externa (Control de Auditores Externos)	2
Control de Calidad Informe de Perito	2
Revisión de Anexos de Estados Financieros (Informe de Auditoría Externa)	161
Revisión de Anexos de Estados Financieros (Informe de Gerente-Comisario-Notas-Balances Años Anteriores)	7
Exclusión de contratación de Auditoría Externa – Informe de A.E.	63
Estados Financieros (Formulario 101) En Cero	19
Consultas Societarias	243
Habilitación de Estados Financieros	15
Disminución de Activos	16
Otros – Contribuciones Societarias	27
Revisión de Estados Financieros Rectificatorios/Consolidados	71
Exclusión de Ventas a Crédito	101
Total	1200
5.- Número de Compañías Interventadas durante el año 2023	28
6.- Número de Compañías Levantadas de Intervención durante el Año 2023	19
Cuadro resumen de las actividades desarrolladas por Auditoría e Intervención	
Descripción de las actividades	Total
Resoluciones	46
Informes	167
Memorandos	207
Oficios	1.200
Número de compañías Interventadas en el año 2023	28
Número de compañías Levantadas la Intervención en el año 2023	19
Total	1.667



1.2. Inspección y Control Intendencia-Regional de Quito

1.2.1. Gestión de Inspección y Control en la Intendencia Regional de Quito

Esta área se encarga de realizar inspecciones e informes de control, sea en cumplimiento del Plan Operativo Anual o por denuncias debidamente calificadas, procesos de control de oficio por quejas de usuarios y solicitudes de otras áreas a las compañías que se encuentran sujetas a control de la SCVS. Estos informes pueden derivar en la intervención o disolución de compañías según lo dispuesto en los artículos 354 y 377 de la Ley de Compañías.

Le corresponde además revisar y analizar la información presentada para la calificación de auditores externos, interventores, peritos evaluadores y contables, así como la renovación de su calificación o su cancelación.

Controla la calidad de los informes de auditoría externa y de peritos, a fin de que estos se encuentren elaborados de acuerdo a las normas establecidas.

Emite informes de concurso preventivo para las compañías que así lo hubieran solicitado, elabora informes de inspección de actos societarios voluntarios e informes de inspección por control posterior de actos societarios, entre los más relevantes.



TABLA 2 NÚMERO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR INSPECCIÓN Y CONTROL-QUITO

1.- Resoluciones	Total
Designación de Peritos	1
Calificaciones de Auditores Externos, Peritos Contables, Peritos Avaluadores, Interventores	46
Renovaciones de Auditores Externos, Peritos Contables, Peritos Avaluadores, Interventores	63
Cancelación de Calificación a Perito Avaluador	1
Total	111
2.- Informes de Inspección y Control	
Comunicación de Informes de Control a Autoridades y otras Áreas (SCVS, ICQ, DRASD, DRMV, DRS, DNICAI, etc.)	1
Reactivación	3
Exclusión	1
Fusión	2
Escisión	1
Aumento de Capital Asignado	3
Aumento de Capital (Control Posterior)	9
Aumento de Capital Sucursal Extranjera	1
Aumento de Capital Mercado de Valores	4
Disminución de Capital	6
Plan de Control Informes	1
Control de Calidad Informe de Perito	1
Sumillas de Oficios	5
Control de Oficio	67
Denuncias Informes	68
Renovaciones de Auditores Externos, Peritos Contables, Peritos Avaluadores, Interventores	64
Calificaciones de Auditores Externos, Peritos Contables, Peritos Avaluadores, Interventores	46
Total	283



1.2.2. Descripción de actividades de Inspección y Control Quito

TABLA 3 NÚMERO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR INSPECCIÓN Y CONTROL- QUITO

3.-Memorandos	
Comunicación de Informes de Control a Autoridades y otras Áreas (SCVS, ICQ, DRASD, DRMV, DRS, DNICAI, etc.)	9
Denuncias	70
Aumento de Capital (Control Posterior)	5
Aumento de Capital Holding	9
Registro de Cancelación de la Calificación de Perito Avaluador	1
Control de Oficio	85
Disminución de Capital	1
Convalidaciones	1
Reactivación	5
Control de Calidad Perito	2
Plan de Control	1
Control de Oficio	1
Sumillas	4
Plan de Control Informe	1
Total	195
4.- Oficios	
Reactivación	28
Exclusión	2
Fusión	18
Escisión	15
Aumento de Capital (Control Posterior)	21
Aumento de Capital Sucursal Extranjera	3
Aumento de Capital Asignado	6
Aumento de Capital Compañías de Economía Mixta	1
Aumento de Capital Mercado de Valores	10
Aumento de Capital Holding	18



Disminución de Capital	25
Pedido de Otras Áreas	3
Atención Consultas	9
Convalidaciones	1
Otros – Pedido de Información	11
Plan de Control de Oficio	11
Calificaciones de Auditores Externos, Peritos Contables, Peritos Avaluadores, Interventores	128
Renovaciones de Auditores Externos, Peritos Contables, Peritos Avaluadores, Interventores	100
Queja	1
Control de Oficios	308
Total	719
5.- Número de Compañías Controladas que se han atendido en la Dirección Regional	636
6.- Número de Compañías Inmobiliarias Controladas que se han Atendido por la Dirección Regional	8
7.- Número de Compañías Grandes Contribuyentes Controladas que se han atendido por la Dirección Regional	9
8. Número de Trámites atendidos por la Dirección Regional	3.310
Cuadro Resumen del Número de Actividades Realizadas por Inspección y Control Quito	
Descripción de la actividad	Total
Resoluciones	111
Informes de Inspección y Control	283
Memorandos	195
Oficios	719
Número de Compañías Controladas que se han atendido en la Dirección Regional	636



Número de Compañías Inmobiliarias Controladas que se han atendido por la Dirección Regional	8
Número de Compañías Grandes Contribuyentes Controladas que se han atendido por la Dirección Regional	9
Número de Trámites atendidos por la Dirección Regional	3.310
Total	5.271



2. Dirección Regional de Actos Societarios y Disolución

La Misión de la Dirección Regional de Actos Societarios y Disolución es dirigir y controlar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de actos societarios, disolución y registro de sociedades, además de emitir informes jurídicos en procesos de intervención de las compañías y sociedades sujetas al control y vigilancia de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, así como, el registro de información societaria, examinando que los actos societarios hayan sido efectuados cumpliendo con los requisitos legales y en apego a las normas vigentes.

2.1. Gestión realizada por la Dirección Regional de Actos Societarios y Disolución -Intendencia Regional de Quito

En concordancia con la misión establecida en los estatutos de la institución, la Dirección Regional de Actos Societarios y Disolución durante el año 2023, ha trabajado constantemente por controlar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de actos societarios, disolución y registro de sociedades; alcanzando altos niveles de ejecución y productos finales entregados en beneficio de las compañías y ciudadanía en general, a quienes buscamos servir siempre con oportunidad y eficiencia.

Prueba de ello son las cifras que en las siguientes tablas exponemos en calidad de productos finales, conforme a los distintos procesos y procedimientos que la Dirección Regional de Actos Societarios y Disolución ejecuta, resaltando de manera particular que, durante el año 2023, se ha atendido en forma presencial y vía telefónica, un total de 69.136 usuarios, distribuidos conforme a sus requerimientos en:

- 20.000 usuarios atendidos en aspectos relacionados con Actos Societarios,
- 36.000 usuarios atendidos en aspectos relacionados con Disolución y
- 13.136 usuarios atendidos en aspectos relacionados con Registro de Sociedades.



Mantenemos nuestro compromiso constante con las compañías y usuarios en general, de atender sus requerimientos con oportunidad, eficiencia, eficacia y empatía, demostrando un verdadero servicio público comprometido con el desarrollo del país.

TABLA 4 NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR ACTOS SOCIETARIOS- QUITO

Resoluciones / Informes / Oficios / Convocatorias/ Delegados	Total
1.- Resoluciones	70
Archivo Denuncia	
Intervención	
Remoción, Renuncia, Excusa, no Posesión de Interventor y Designación de otro Interventor	
Levantamiento de Intervención	
2.- Informes Jurídicos	28
Denuncias	
3.- Informes Jurídicos	13
Procesos de Intervención, Seguimiento de Denuncias o de Control	
4.- Resoluciones de Reactivación (Delegación a SAS-Q)	109
5.- Resoluciones de aprobación de Actos Societarios de Compañías Nacionales (Arts. 33, 432 y disposición General Cuarta de la Ley de Compañías)	336
6.- Memorandos Jurídicos	379
Aprobar Actos Societarios de Compañías Nacionales	
Control Ex Post De Actos Societarios Inscritos directamente en Registros Mercantiles	
7.- Oficios de Observaciones en el Ámbito Jurídico Societario y por Control Ex Post de Actos Societarios	1242
8.- Resoluciones de Calificación de Domiciliación y de otros Actos de Compañías Extranjeras, para sus Efectos en Sucursales o Establecimientos en Ecuador	135
9.- Elaboración de Informes de Convocatorias a Juntas Generales y de Delegaciones a Junta / Delegados Disoluciones	53
10.- Procesos Sancionatorios	96
Total	2.461



2.2. Disolución- Quito

TABLA 5 NÚMERO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR DISOLUCIÓN- QUITO

Resoluciones / Informes / Oficios / Convocatorias/ Delegados	Total
1.- Oficios de Observaciones en el ámbito Jurídico y de Control de Disolución	6.214
2.- Nombramientos de Liquidador	363
3.- Disolución Voluntaria	640
4.-Cancelación Anterior Art. 404 (Individual)	155
5.- Cancelación Anterior Art. 405 (Individual)	837
6.- Disolución de Oficio (Incluye Masivas e Individuales)	1.244
7.- Cancelación (Actual Revocatoria) de permiso de Operación	72
8.- Exclusión de Masivas de Inactividad / Disolución	32
9.- Cancelación con Trámite Abreviado	2.785
10.- Liquidación de Pleno Derecho	243
11.- Cancelación de la Inscripción de la Domiciliación Sucursal o Establecimiento de Compañías Extranjeras	27
12.-Convalidaciones de Actos Societarios ya Inscritos	2
13.-Elaboracion de Informes de Convocatorias a Juntas Generales y de Delegaciones a Junta / Delegados Disoluciones (Incluye Informes Contables de Procesos Liquidatorios, Informes de Fijación de Honorarios, Remoción de Liquidadores e Informes Especiales)	3.495
Total	16.109



2.3. Registro de Sociedades- Quito

TABLA 6 NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR REGISTRO DE SOCIEDADES- QUITO

Actividad	Total
Registrar Imposición y Levantamiento de Restricciones	5.098
Registrar Información Periódica de Personas Jurídicas Extranjeras (Se Incluyen Observadas)	1.698
Registrar Transferencia de Acciones o Cesión de Participaciones (Se incluyen Observadas)	20.742
Registrar los Nombramientos y Renuncias de Administradores de Compañías (Se Incluyen Nombramientos SAS y Observados)	19.972
Publicar Resoluciones y Extractos a través del Portal Web Institucional	2.888
Registrar Resoluciones de Disolución, Liquidación, Cancelación, Dejar Sin Efecto y Resolución Rectificatoria y sus Inscripciones en el Registro Mercantil (Incluye SAS)	5.485
Registrar Actos Societarios que No Requieren Aprobación de la Superintendencia (Incluye SAS y Observadas)	4.243
Registrar Posesión Efectiva de Bienes	491
Registrar Particiones Judiciales / Extrajudiciales	15
Registrar Apoderados de Compañías Nacionales	22
Registrar Aumentos de Capital por Acta	5
Registrar Actos Societarios Posteriores Aprobados por la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros. (Incluye SAS)	363
Actualizar Información General de Compañías	75.670
Emitir Certificado Generales	2.218
Atención a Usuarios	13.136
Receptar Información Financiera y Societaria	51
Actualizar Nómina o Kárdex de Socios o Accionistas	890
Atender Solicitudes de Información Interna y Externa	1.086
Registrar Cambio de Información de Accionista o Socio Extranjera.	189
Registrar Notificaciones Generales de Compañías Controladas	141
Total	154.403



3. Dirección Regional de Mercado de Valores de Quito:

La Misión de la Dirección Regional de Mercado de Valores ha sido el punto de partida para dar cumplimiento a la gestión efectuada en el 2023, la cual consiste en: planificar, dirigir, coordinar y ejecutar la vigilancia, control y promoción del mercado de valores, con el propósito de que los partícipes cumplan las disposiciones legales vigentes, la normativa complementaria y los principios rectores del mercado, por medio de la prestación de servicios ágiles y oportunos y una supervisión continua, preventiva y correctiva, dentro del ámbito de su jurisdicción.

3.1. Unidad de Control

3.1.1. Gestión de la Unidad de Control de Mercado de Valores

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023, la Unidad de Control ha efectuado los siguientes procesos:

- Control en marcha de las calificadoras de riesgo.
- Estudio para implementación de una matriz mensual para control de emisiones de valores con sus saldos, última calificación de riesgo y estado de resguardos de ley y voluntarios.
- Control a compañías y demás entes no autorizados y no inscritos en el Catastro Público del Mercado de Valores, que publicitan actividades de intermediación y negociación de valores, asesoría financiera, y gestión de fondos de inversión.



- Inicio y seguimiento de actuaciones previas a entes de mercado de valores; siendo entre ellos emisores de valores, representantes de obligacionistas, casas de valores y otros, en razón de inobservancia a la normativa de mercado de valores que rige su accionar; disposiciones contables vigentes; y, presuntos conflictos de interés detectados.
- Revisión a calificaciones de riesgos otorgadas a títulos valores de emisores debidamente inscritos en el Catastro Público del Mercado de Valores e inicio de procesos de control a fin de regularizar las calificaciones de riesgos otorgadas, en razón del contenido de los propios estudios técnicos.
- Análisis de Metodología de Calificación de Valores Representativos de Deuda (Obligaciones, Bonos o Instrumentos Estructurados) actualizada.
- Inicio de procesos de control correspondiente a revisión de papeles de trabajo que sustentan las calificaciones de riesgos, otorgadas a títulos valores y emisores, de los cuales se observa variaciones significantes en las calificaciones de riesgos otorgadas, o casos de *default*.
- Verificación de funciones de Representante de Obligacionistas y de contenido mínimo de informes de gestión entregados a esta Institución y a las compañías emisoras.

En cumplimiento de esta misión, la Dirección de Mercado de valores ha realizado los siguientes procesos en el año 2023:



- Seguimientos efectuados al proceso de intervención interpuesto a un emisor de valores de contenido crediticio “facturas comerciales”.
- Suspensión de la inscripción a un emisor de valores y sus valores de contenido crediticio, que mantiene vigente su inscripción en el Catastro Público del Mercado de Valores, en razón de mantener saldos impagos con los inversionistas, registrar un comportamiento de pagos inusuales a las condiciones aprobadas y presentar un posible deterioro de los indicadores de liquidez de la compañía emisora, lo cual podría poner en riesgo a futuro a los inversionistas.
- Ampliación de la suspensión de la inscripción en el Catastro Público del Mercado de Valores de un emisor de valores de contenido crediticio “facturas comerciales”, por no cumplir su rol de responsable solidario ante el incumplimiento de sus aceptantes en el pago a los inversionistas respecto de sus obligaciones vigentes.
- Cancelación de la inscripción en el Catastro Público del Mercado de Valores de un emisor y su título valor de inscripción genérica “facturas comerciales negociables”, por no superar las causales que motivaron la suspensión previamente resuelta.
- Controles y seguimientos dirigidos a los emisores de valores, debidamente inscritos en el Catastro Público del Mercado de Valores, que presentaron en sus Estados de Flujo de Efectivo, registrados en el Sistema Integrado de Mercado de Valores, flujos negativos en actividades de operación al 31/12/2022; así como, baja de calificación de riesgo o Credit Watch.



- Se inició investigación relacionada con Denuncia de una Administradora de Fondos y Fideicomisos a exfuncionarios de la misma, así como a una compañía. Dentro del proceso se ha oficiado a la Administradora y a los implicados en la denuncia por información.
- Del control de oficio efectuado a una Casa de Valores se realizó el seguimiento al plan de regularización. A la fecha, la Casa de Valores está iniciando la aplicación de acciones correctivas respecto a la polifuncionalidad de uno de sus ejecutivos.
- Verificación y seguimiento periódico de los hechos que motivaron la intervención de la Compañía, relacionados con la situación financiera y económica necesaria para continuar sus actividades con solvencia y eficiencia financiera.
- Seguimiento a la disposición impartida por este Organismo de Control para la adopción de medidas correctivas y de saneamiento para corregir y devolver la titularidad y amortizaciones generadas de manera previa a la ejecución de las correcciones solicitadas.
- Verificación de hechos comunicados por una compañía participante del mercado de valores, sobre personas naturales y jurídicas que presentan vinculaciones comerciales o laborales con participes del mercado de valores y terceros, en el desarrollo y ejecución de negocios y/o transacciones que han tenido inconvenientes o han incurrido en inobservancias que han sido motivo de sanciones administrativas.
- Verificación de la composición de los saldos iniciales del Balance de Liquidación de una Casa de Valores. Notificación de aspectos detectados y seguimiento de los mismos.



- Análisis de hechos denunciados, notificación para la presentación de descargos y análisis, tanto de hechos denunciados como de descargos presentados, para la determinación de las acciones administrativas que correspondan.
- Seguimiento de la intervención de una compañía constituida como Casa de Valores que no llegó a inscribirse en el CPMV, pero cuya intervención fue dictada por una Jueza.
- Seguimiento de desinversiones de Instituciones Financieras en Fondos de Inversión.
- Control de oficio integral iniciado a una Administradora de Fondos, que actualmente se encuentra intervenida.
- Revisiones de proyectos de reformas a la Codificación de Resoluciones Monetarias, Financieras, de Valores y Seguros.

TABLA 7 NÚMERO DE INFORMES REALIZADOS POR CONTROL

Ente	Total
Emisores / Emisión de Obligaciones	182
Calificadoras de Riesgo	21
Auditoras Externas	12
Procesos de Titularización y Originadores	35
Casas de Valores	61
Administradoras de Fondos, Fondos de Inversión	59
Bolsas de Valores	33
Depósitos de Valores	10
Controles Técnicos Específicos (Varios)	31
Total	444



3.2. Negocios Fiduciarios

3.2.1. Gestión de Negocios Fiduciarios en la Regional de Quito:

- Elaboración del Plan Anual de Control de Negocios Fiduciarios y su seguimiento de su cumplimiento.
- Elaboración de informes de control y su seguimiento, así como oficios, memorandos, correos electrónicos derivados del monitoreo y verificación de otros cumplimientos legales de los Negocios Fiduciarios.
- Emisión de informes de análisis de resultado de la Matriz de Riesgos de Negocios Fiduciarios.
- Elaboración de credenciales y resoluciones relativas al Catastro de Negocios Fiduciarios; así como informes, oficios, memorandos o correos electrónicos en atención a requerimientos.
- Seguimiento al proceso de Intervención de una compañía administradora de fondos y fideicomisos, en calidad de fiduciaria por 7 fideicomisos, dentro del cual se verificó la implementación de las acciones encaminadas a superar las observaciones que motivaron la declaratoria de dicha medida administrativa. Además, se realizó el control a 11 fideicomisos en los cuales se evidenció que tienen inobservancias similares a los 7 fideicomisos citados previamente.



- Se efectuaron labores de control en 6 denuncias, en las cuales se recomendó el archivo de 4 de ellas, debido a que los hechos fueron materia de demanda ante Unidades Judiciales.
- Se recomendó el inicio del Proceso Administrativo Sancionador a una compañía administradora de fondos y fideicomisos en virtud de una denuncia, proceso que se encuentra sustanciándose en el área de Fiscalización, Consultas y Desarrollo Normativo.

TABLA 8 NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR NEGOCIOS FIDUCIARIOS

Actividades Realizadas	Total
Informes técnicos	122
Resoluciones	48
Seguimientos	11
Controles periódicos	12
Controles específicos	9
Total	202

3.3. Autorización y Registro

3.3.1. Gestión de Autorización y Registro en la Regional de Quito:

Como se aprecia en la Tabla 9 y en las ilustraciones siguientes, en el año 2023 se aprobaron 63 procesos de oferta pública por un monto de USD 4.315 millones, de los cuales la mayor concentración corresponde a las emisiones de bonos del sector público, que ascendieron a USD 3.531 millones (81.83%), realizadas en 2 procesos de Oferta Pública. Las



emisiones del sector financiero representaron el 9.12%; y, el 9.05% restante correspondió a las emisiones realizadas por el sector productivo.

Respecto de las emisiones del sector financiero y no financiero, se encuentran los procesos de Titularización con el 9.07% (8 procesos por USD 391.3 millones); seguido por las Obligaciones de Largo Plazo con el 4.33% (25 procesos por USD 187 millones); emisiones de Obligaciones de Corto Plazo con el 4.03% (17 procesos por USD 173.7 millones); las Obligaciones Convertibles en Acciones representaron el 0.46% (1 proceso por USD 20 millones); Cuotas de Participación el 0.27% (1 proceso por USD 11.8 millones); y, dos emisiones de acciones por USD 124 mil.

TABLA 9 CIFRAS DEL MERCADO DE VALORES Y OFERTAS PÚBLICAS

Tipo de Valor	N° de Procesos	Monto	% Participación del Total de Emisiones	% Participación del Total de Emisiones del Sector Productivo
Acciones	2	124.466.00	0,00%	0,00%
Bonos del Estado	2	3.531.265.809,72	81,83%	
Cuotas de Participación	1	11.770.000,00	0,27%	0,27%
Inscripción Genérica	7	No aplica		
Obligaciones a Largo Plazo	25	187.000.000,00	4,33%	4,33%
Papel Comercial	17	173.716.500,00	4,03%	4,03%
Procesos de Titularización	8	391.338.000,00	9,07%	0,42%
Obligaciones Convertibles en Acciones	1	20.000.000,00	0,46%	
Total	63	4.315.214.775,72	100,00%	9,05%



ILUSTRACIÓN 6 EMISIONES DE VALORES POR SECTOR

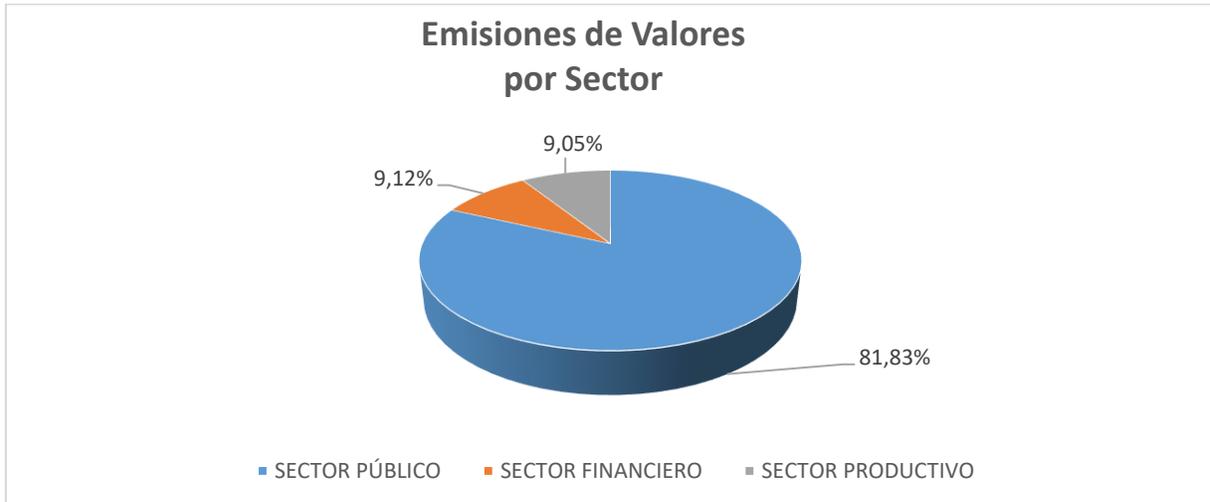
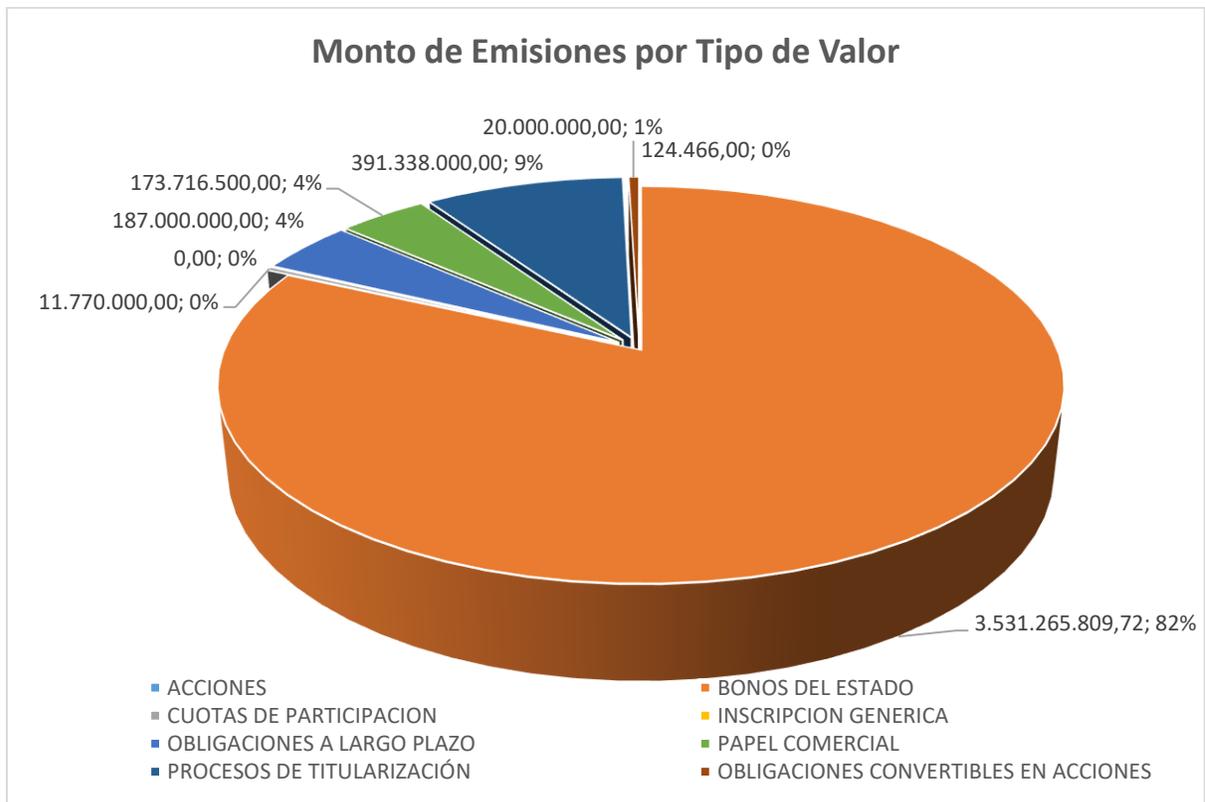


ILUSTRACIÓN 7 Monto de Emisiones por Tipo de Valor





Asimismo, en el año 2023 se generaron 208 Resoluciones, concernientes a actos societarios, actualización de información en el Sistema Integrado de Mercado de Valores, aprobación de manuales y autorización de ofertas públicas, entre otros. El detalle de las resoluciones por tipo de procesos se presenta en la Tabla 10 a seguir.

TABLA 10 NÚMERO DE RESOLUCIONES GENERADAS

Procesos	Total
Actos Societarios	7
Actualizar información en el SIMV, marginaciones, etc.	5
Aprobar la solicitud de prórroga de las emisiones, cambios de características de emisión	18
Aprobar Manuales Operativos, Reglamentos y sus reformas de los participantes del MV	21
Atender requerimientos usuarios internos y externos	2
Autorización de funcionamiento de entes del Mercado de Valores e inscripción	8
Autorizar Ofertas Públicas e Inscripción de emisiones y Valores en el CPMV	70
Cancelar entes de Mercado de valores CPMV	31
Cancelar Valores en CPMV	26
Inscripción otros participes en el CPMV	20
Total	208

Como se muestra en la Tabla 11, en el año 2023 el Sistema Integrado de Mercado de Valores registró un total de 226 participantes bajo la competencia de la Dirección Regional de Mercado de Valores, de los cuales el 58% correspondió a emisores de valores; 18% a auditoras externas; un 14%: a casas de valores (7%) y representantes de obligacionistas (7%); un 5% a administradoras de fondos y fideicomisos; y, el 4% restante, a calificadoras de riesgo, asociaciones gremiales, originadores de procesos de titularización y la Bolsa de Valores de Quito.



TABLA 11 NÚMERO DE PARTÍCIPES – MERCADO DE VALORES

Detalles	Total	%
Emisores de Valores	132	58%
Bolsa de Valores	1	0%
Casas de Valores	16	7%
Calificadoras de Riesgo	6	3%
Administradoras de Fondos y Fideicomisos	11	5%
Auditoras Externas	41	18%
Originadores de Procesos de Titularización	1	0%
Asociaciones Gremiales	2	1%
Representantes de Obligacionistas	16	7%
Total	226	100%

Finalmente, en el año 2023 se digitalizaron 3.550 documentos que contienen un total de 178.724 páginas.

TABLA 12 CATASTRO PÚBLICO DEL MERCADO DE VALORES

Índices Creados	Documentos Digitalizados	Páginas Digitalizadas
3.959	3.550	178.724

FUENTE: Sistema de Digitalización – SCVS



3.4. Promoción, Orientación y Educación al Inversionista

3.4.1. Gestión de Promoción, Orientación y Educación al Inversionista de la IRQ:

Con el apoyo de la Dirección de Comunicación, a través de la convocatoria en las redes sociales de la Institución, se realizaron 30 eventos virtuales y presenciales de promoción, orientación y educación al inversionista, en los que se inscribieron 2.978 personas interesadas en conocer sobre los diferentes temas de mercado de valores. Cabe señalar que 14 eventos correspondieron a solicitudes realizadas por instituciones de educación superior (8); Ministerio de Industrias y Productividad (1); el Consorcio de Cámaras de Ambato (1); y, el Colegio de Economistas del Guayas (4).

Los participantes en los eventos de capacitación pertenecieron a entes del mercado de valores, instituciones públicas, asociaciones gremiales, empresas de auditoría externa no registradas en el CPMV, compañías de seguros, empresarios, estudios jurídicos, profesionales independientes, estudiantes universitarios y público en general.

TABLA 13 ACTIVIDADES - DIRECCIÓN Y PROMOCIÓN, ORIENTACIÓN Y EDUCACIÓN AL INVERSIONISTA

Número	Actividades	Descripción
1.	Participación	2.978 participantes inscritos
2.	Eventos	30
3.	Capacitación	Temas dictados: Introducción al mercado de valores Alternativas de Financiamiento e Inversión que ofrece el Mercado de Valores. Administradoras de Fondos y Fondos de Inversión. Negocios Fiduciarios.
4.	Trámites ciudadanos gestionados	14



3.5. Fiscalización, Consultas y Desarrollo Normativo

3.5.1. Gestión de Fiscalización, Consultas y Desarrollo Normativo de la IRQ:

Como parte del cumplimiento de sus competencias, la unidad de gestión preparó 7 proyectos de reforma a la normativa complementaria y normas de control para consideración del órgano regulador del mercado; es decir, de la Junta de Política y Regulación Financiera.

Por otra parte, como se presenta en la Tabla 14, se atendieron 9 procedimientos administrativos sancionadores, iniciados de oficio o por denuncia, que fueron sustanciados dentro del marco del debido proceso. De dichos procesos, con base en el análisis de los hechos y de los descargos presentados, 5 resultaron en sanción o archivo y 4 se encuentran para informe final y dictamen.

TABLA 14 NÚMERO DE EXPEDIENTES INGRESADOS PARA PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Procedimiento Administrativo Sancionatorio	Total
Otros informes	1
Oficios con los que se Notifica Auto Inicial	9
Informe Final y Dictamen	4
Resolución Sanción o Archivo	5
Total	19



**SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS
VALORES Y SEGUROS
INTENDENCIA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN
Y GESTIÓN ESTRATÉGICA**



**SUPERINTENDENCIA
DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS**

De igual manera, se elaboraron 51 análisis para la emisión de criterios institucionales y absolución de consultas en el ámbito del mercado de valores; así como 3 análisis respecto de trámites relacionados con intervención, cancelación y suspensión de inscripción del Catastro Público del Mercado de Valores, tanto de emisores como de valores.

Finalmente, es preciso mencionar que, en el año 2023, se elaboraron 10 proyectos de desarrollo normativo en materia de mercado de valores.



4. Dirección Regional de Seguros

4.1. Dirección Regional de Auditoría (Seguros)

En la gestión realizada en el año 2023, la Dirección Regional de Seguros, en el marco de su misión y en el ámbito de sus competencias, ha procedido a: evaluar, determinar y fortalecer la situación financiera, técnica y legal en la que se encuentran los integrantes del sistema de seguro privado y las compañías que financian servicios de atención integral de salud prepagada, a través de procesos de control y supervisión, que permitan garantizar la estabilidad y solvencia de dichas entidades.

4.1.1. Gestión realizada por la Dirección Regional de Auditoría de Seguros:

Durante el año 2023, la Unidad de Auditoría de la Dirección Regional de Seguro realizó labores de control a 17 compañías de seguros y 12 compañías de medicina prepagada, enfocados en el ámbito financiero y de cumplimiento normativo, mediante revisiones mensuales. Complementariamente, se atendieron las consultas efectuadas y peticiones ingresadas por los usuarios del sector asegurador y medicina prepagada.

Así también durante el periodo 2023 se emitieron 5 credenciales para realizar la auditoría In situ de:

- 1 compañía de Seguros
- 1 compañía Intermediaria de Seguros
- 2 compañías de Medicina Prepagada
- 1 asesor de Seguros



Además, se inició un procedimiento administrativo sancionador a INTEROCEÁNICA COMPAÑÍA ANÓNIMA DE SEGUROS, por la inobservancia de la normativa contenida en los artículos 289 y 293 de la Ley de Compañías aplicables en concordancia con el artículo 9 de la Ley General de Seguros por los periodos 2018, 2019, 2020 y 2021.

La Unidad de Auditoría, inició una propuesta de mejora de validación de estructuras, a ser aplicada en los Informes mensuales de Auditoría.

TABLA 15 ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AUDITORÍA (SEGUROS)

Actividades	Total
Informes Realizados	1.252
Trámites atendidos con respuesta a consultas	46
Proyectos desarrollados	1
Cooperación con Organismos Nacionales	0
Empresas en Liquidación	0
Total	1.299

4.2. Control Técnico de Seguros

4.2.1. Gestión realizada por Control Técnico de Seguros

La Unidad de Control Técnico de Seguros y Reaseguros tiene a su cargo el control y la supervisión de:



- 17 compañías de Seguros,
- 12 empresas de Medicina prepagada,
- Inscripción y renovación de los reaseguradores extranjeros
- Inscripción y renovación de registro de intermediarios de reaseguros extranjeros, para lo cual realiza la supervisión de:
 - Los documentos de suscripción, condiciones generales y especiales que las compañías utilizarán para su comercialización en el mercado asegurador y las empresas de medicina prepagada.
 - Notas técnicas que respaldan a cada uno de los productos a comercializar, tanto de las empresas de seguros como de las compañías de Medicina Prepagada.
 - Revisión de requisitos para las inscripciones y renovación de reaseguradores e intermediarios de reaseguros extranjeros.
 - Control Contratos de Reaseguros que respaldan la operación de las compañías, los mismos que deben sujetarse a principios de solvencia, prudencia financiera, seguridad, certeza y oportunidad.

Durante el año 2023, se ha supervisado a las 17 compañías de Seguros, se realizó la supervisión y seguimiento para que éstas actualicen los documentos de suscripción y Notas Técnicas de cada uno de los productos que comercializan y que están en la obligación de



mantener registrados en esta Superintendencia, de acuerdo a las normas vigentes y a las disposiciones del Código de Comercio.

Igualmente se ha realizado el control de cumplimiento de requisitos para la inscripción y renovación de registro de reaseguradores e intermediarios de reaseguros extranjeros.

Durante el año 2023 se ha efectuado el control, supervisión y registro de los contratos de reaseguros, de las 17 compañías de seguros, conforme la normativa y a la vigencia de éstos.

Se inició el procedimiento administrativo sancionador a VUMILATINA MEDICINA PREPAGADA S.A., por no remitir información a este Organismo de Control dentro del plazo dispuesto para ello y se recomendó a la señora Directora Regional que se le imponga una sanción conforme lo establecido en el literal 11) del artículo 52 de la Ley Orgánica que regula a las compañías que financien servicios de atención integral de Salud Prepagada y a las de Seguros que oferten cobertura de Seguros de Asistencia Médica, la misma que se emitió a través de Resolución No. SCVS-IRQ-DRS-2023-00094808 sancionatoria de 29 de diciembre de 2023.

Además, durante este año, el **proceso de revisión simplificado** para el material de suscripción de las **compañías de medicina prepagada**, permitió aprobaciones en menor tiempo, sin embargo se ha podido comprobar que el proceso de revisión de las Notas técnicas ha tenido que seguir verificando los cálculos, recargos de gastos de gestión que las compañías incorporan para sustentar sus tarifas de primas o cuotas, en razón de que generan rangos amplios en sus tarifas comerciales, existiendo aumento de quejas y reclamos por parte de los usuarios por incrementos de tarifas a la renovación de sus contratos.



TABLA 16 ACTIVIDADES REALIZADAS POR CONTROL TÉCNICO DE SEGUROS

Actividades	Total
Control de contratos	2.468
Trámites atendidos de respuestas a consultas	151
Proyectos de mejoramiento de la Dirección Regional de Seguros	2
Atención a usuarios	288
Cooperación con organismos nacionales	2
Colaboración con otros Organismos	8
Total	2.919

4.3. Normativa y Reclamos

4.3.1. Gestión realizada por Normativa y Reclamos de Seguros:

En el transcurso del año 2023 la Unidad de Normativa y Reclamos se encargó de: conocer y resolver los reclamos regulados por el artículo 42 de la Ley General de Seguros y las controversias suscitadas conforme a lo previsto en el artículo 41 de la Ley Orgánica que regula a las compañías que financien Servicios de Atención Integral de Salud Prepagada y a las de seguros que ofertan cobertura de seguros de Asistencia Médica.

Además, durante el 2023 se han realizado las actividades propias del ámbito normativo de seguros y de las compañías que financien Servicios de Atención integral de salud prepagada tales como aprobación de actos societarios; calificación de los Integrantes del Sistema de seguros privados; desarrollo de normativa con el fin de precautelar el funcionamiento, solvencia y estabilidad de las compañías y resolver los reclamos y denuncias que se presentaron en contra de las compañías controladas.



TABLA 17 NÚMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO POR NORMATIVA Y RECLAMOS

Descripción Actividades	Total
Atender acciones administrativas y requerimientos de información del sistema de seguros privado	660
Otorgar, revalidar y cancelar/revocar Credenciales de asesores productores de seguros; intermediarios de reaseguros; y, peritos de seguros	282
Calificar Auditores Internos; Auditoras Externas; Firms Calificadoras de Riesgo; Representantes Legales; Miembros del Directorio; Miembros de Comités; y, socios y accionistas que superen el 6% del capital social	137
Aprobar actos societarios de compañías de seguros y compañías de reaseguros	19
Conocer y resolver los reclamos regulados por el artículo 42 de la Ley General de Seguros y el artículo 41 de la Ley Orgánica que regula a las Compañías que financien Servicios de Atención Integral de Salud Prepagada y a las de Seguros que oferten cobertura de seguros de Asistencia Médica	775
Atender denuncias y Determinar infracciones y sancionar a los integrantes del sistema de seguro privado y medicina prepagada, sus administradores, funcionarios y empleados	5
Total	1.878



5. Dirección Regional de Procuraduría y Asesoría Institucional

La Dirección Regional de Procuraduría y Asesoría Institucional, comprometida con el servicio; ha realizado su gestión en el año 2023, enmarcada en lo que su misión expresa:

“Brindar asesoramiento jurídico, legal y administrativo en los actos y decisiones emitidas por la máxima autoridad y por los funcionarios de la Entidad en el ámbito de las competencias que tuvieren asignadas y patrocinio judicial a favor de los intereses institucionales con sujeción a las normas vigentes”.

5.1. Gestión realizada por la DRPAI

La gestión de la Dirección, durante el periodo correspondiente al año 2023, se ha enfocado principalmente en el patrocinio judicial de la Institución dentro de los procesos de los que ésta forma parte, sea como actora o como demandada; y, por otra parte, la asesoría legal a las diferentes áreas de la Intendencia, conforme a los requerimientos que al respecto se realizaron, tanto de manera escrita, como verbal.

Dentro de los procesos legales que esta Dirección patrocina, su actividad no solamente se enfoca en la preparación y contestación de demandas, sino también en el seguimiento continuo de los respectivos procesos legales, a través de la preparación de escritos, recursos y asistencia a las diferentes audiencias a las que se convoca a la Institución.



TABLA 18 NÚMERO DE PROCESOS EFECTUADOS POR LA DIRECCIÓN REGIONAL DE PROCURADURÍA Y ASESORÍA INSTITUCIONAL

Procesos	Total
Juicios Contenciosos Administrativos	68
Juicios Contenciosos Tributarios	36
Recursos de Casación	12
Acciones Extraordinarias de Protección	3
Procesos Civiles	15
Procesos Penales	4
Procesos Constitucionales	38
Tramites Coactivos	0
Recursos de Hecho	0
Procesos de Defensoría del Pueblo	1
Contratación Pública – Elaboración de Contratos	8
Criterio Jurídico de Títulos de Crédito	56
Proyecto de Resolución de Baja de Títulos de Crédito	56
Temas Laborables	2
Solicitudes Administrados	64
Consultas Talentos Humano	0
Trámites Internos	36
Mediación	5
Requerimiento de Información (Varias Entidades Públicas)	14
Notificaciones Jurídicas	12
Consultas Internas Varias	22
Total	452



6. Dirección Regional Administrativa y Financiera

De acuerdo a su misión, la Dirección Administrativa y Financiera, en su gestión del año 2023, ha procedido a: dirigir, coordinar y supervisar la gestión de los servicios administrativos, de los recursos financieros y de talento humano de la Intendencia Regional de Compañías, Valores y Seguros de Quito, observando la normativa legal vigente que para los efectos sean aplicables a los mecanismos de control definidos por las Instituciones competentes y por la Máxima Autoridad de la Intendencia Regional, con la finalidad de apoyar de manera eficiente y eficaz su utilización, su desempeño y accionar.

6.1. Contribuciones - Quito

6.1.1. Gestión de Contribuciones en la DRAF – Intendencia Regional de Quito

Emisión de títulos de crédito e ingresos por Contribuciones y Multas del Sector Societario, de Mercado de Valores y Seguros.

Durante el año 2023, por concepto de contribuciones, se recaudaron los siguientes valores, por cada uno de los sectores controlados por esta Superintendencia:

TABLA 19 DETALLE DE EMISIONES Y RECAUDACIONES DEL AÑO 2023 -EOD- QUITO

Sector	Societario	Mercado de Valores	Seguros	Total
No. Títulos de Crédito	18.837	575	604	20.016
Monto de Recaudación	58.262.553,61	843.159,66	56.277.051,79	115.382.765,06
% Recaudación	50,50%	0,73%	48,77%	100,00%



En el cuadro comparativo que a continuación se detalla, podemos apreciar la evolución del monto de los títulos de crédito emitidos desde el año 2020 hasta el 2023 y los valores recaudados en cada año analizado.

Las compañías y otras entidades sujetas a la vigilancia y control de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros deben pagar anualmente una contribución a este Organismo de Control, de conformidad con lo establecido en el inciso tercero del artículo 449 de la Ley de Compañías.

En el año 2023 la recaudación de la EOD de Quito, ascendió a US\$ 115.382.765,06 equivalente al 99,89% del valor de los títulos de crédito emitidos en el año, cuyo monto total fue de US\$ 115.510.607,96. La información fue generada por los sistemas automatizados de la Gestión Interna de Recaudaciones y corresponde al rubro de Contribuciones, de los sectores: Societario, Mercado de Valores y Seguros, luego de la suscripción por parte del señor Superintendente de Compañías, Valores y Seguros, de la Resolución No. SCVS-INAF-DNF-2023-00000086, de 05 de enero de 2023, la cual contiene la tabla respectiva.

Adicionalmente, por las multas por sanciones impuestas a las compañías y entes de los sectores societario, de mercado de valores y seguros durante el año 2023, la EOD de Quito recaudó USD\$ 4.658.367,33.



TABLA 20 GESTIÓN DE CONTRIBUCIONES

Año	T/C Emitidos	Emisión	Recaudación	% REC
		(US\$)	(US\$)	
2020	16.339	\$ 88.218.865,12	\$ 86.629.195,90	98,20%
2021	16.839	\$ 91.250.626,07	\$ 88.836.864,19	97,35%
2022	17.310	\$ 109.496.330,69	\$ 104.721.225,19	95,64%
2023	20.016	\$ 115.510.607,96	\$ 115.382.765,06	99,89%
Total	70.504	404.476.430	395.570.050	97,80%

Fuente: Sistemas de Contribuciones: Societario; Mercado de Valores y Seguros

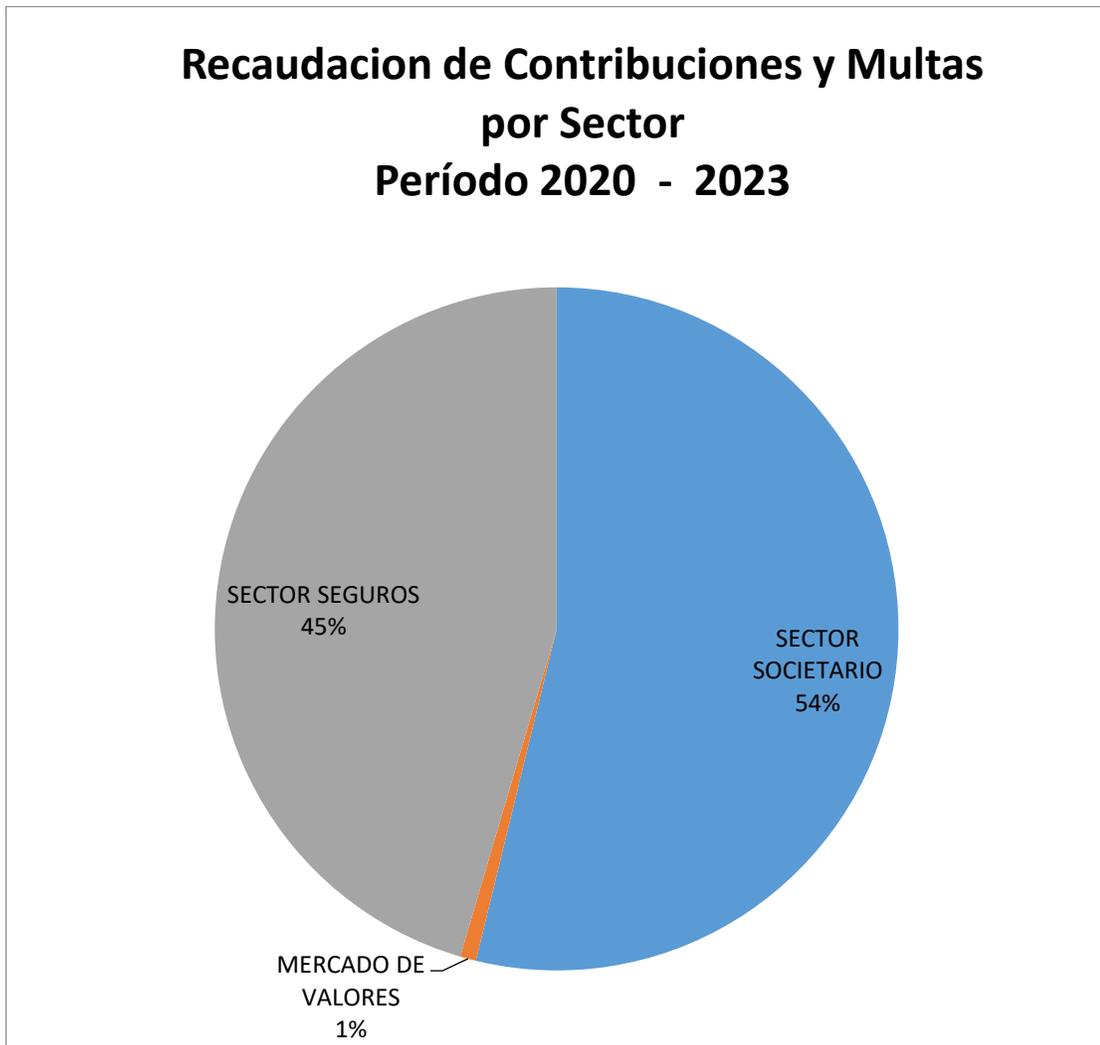
6.2. Recaudación: 2020 – 2023- Quito

TABLA 21 DETALLE DE LAS RECAUDACIONES

Sector Societario		Mercado de Valores		Sector Seguros		Total
Contribuciones	Multas	Contribuciones	Multas	Contribuciones	Multas	
210.543.047,90	5.362.003,44	2.883.400,46	156.409,10	182.143.601,98	241.771,49	401.330.234,37
53,80%		0,76%		45,45%		100,00%



ILUSTRACIÓN 8 RECAUDACIÓN DE CONTRIBUCIONES Y MULTAS POR SECTOR: 2020-2023



En resumen, las actividades realizadas por la Gestión Interna de Recaudaciones, de la EOD-Quito, se describen a continuación:



TABLA 22 GESTIÓN INTERNA DE RECAUDACIONES DE LA EOD-QUITO

Actividades	Número
Emisión Títulos Contribuciones Societarias	18.837
Emisión Títulos Multas Societarias	35.726
Emisión Títulos Contribuciones Mercado de Valores	575
Emisión Títulos Multas Mercado de Valores	1
Emisión Títulos Contribuciones Seguros	604
Emisión Títulos Multas Seguros	2
Emisión Determinaciones Tributarias	16.679
Elaborar Tabla de Amortización en Convenios	9
Afectación de Pagos de Compañías	33.462
Total	105.895

6.3. Coactivas

6.3.1. Gestión de Coactivas en Quito:

Cobro de cartera vencida. - Evolución de Cartera Vencida, Contribuciones Societarias.



TABLA 23 REGISTRO DE INFORMACIÓN DE COACTIVAS

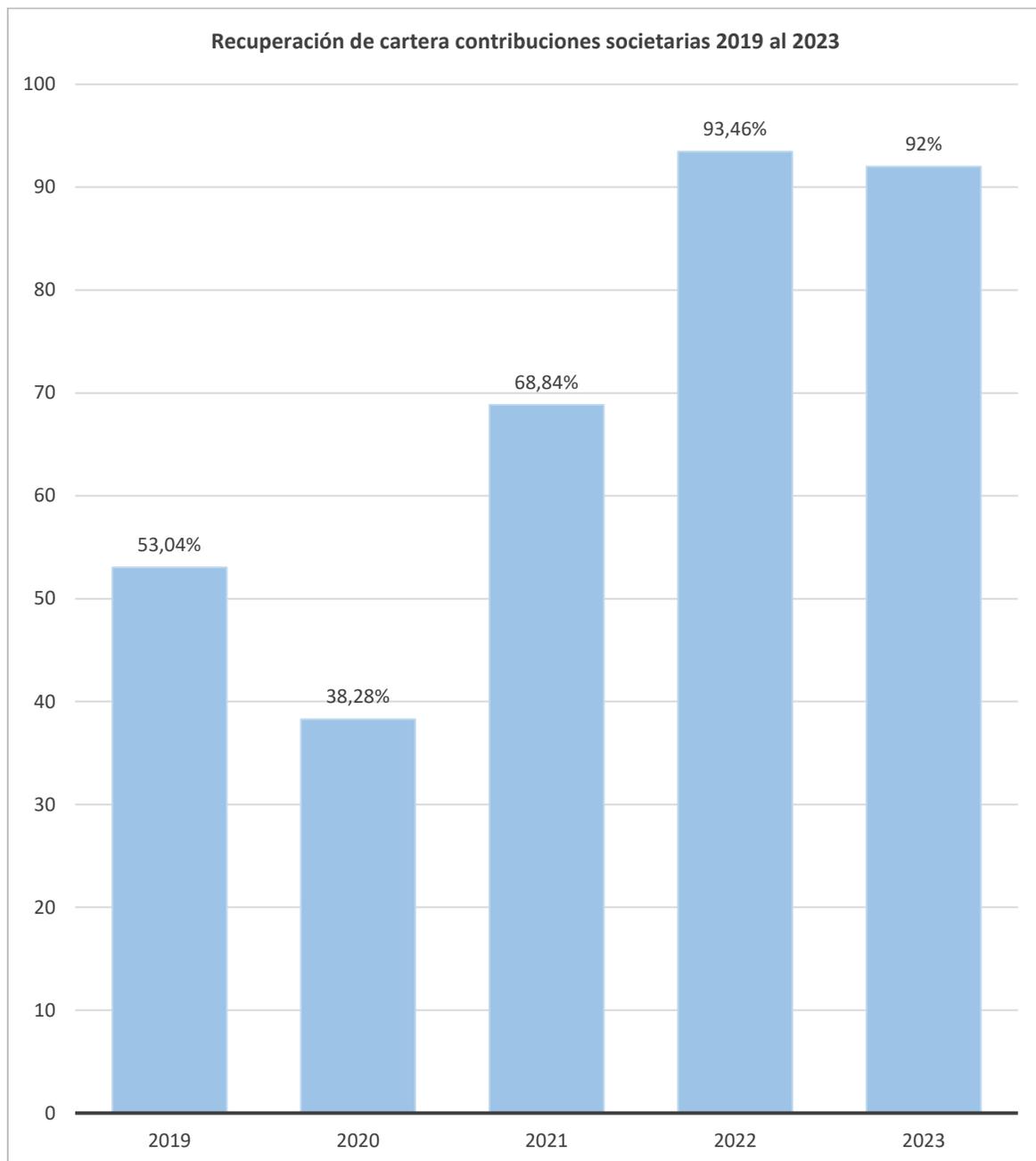
Año de Asignación	Cartera no Recuperada de Años Anteriores	Cartera Inicial del Año	Total, Cartera Asignada	Recaudación	Porcentaje Anual	Saldo Final
2019	1.189.507,91	2.843.304,22	4.032.812,13	2.139.145,08	53%	1.893.667,05
2020	1.340.985,54	3.118.429,29	4.459.414,83	1.707.253,48	38.28%	2.752.161,35
2021	1.177.431,32	2.166.523,92	3.343.955,24	2.302.091,97	68.84%	1.041.863,27
2022	1.391.362,54	8.463.538,30	9.854.900,84	9.211.002,66	93.46%	643.898,18
2023	1.988.988,95	9.424.122,51	11.413.111,46	10.520.765,41	92%	892.346,05
Total, Recaudado por la Vía Coactiva				25.880.258,60		

Durante el periodo del 2019 al 2023, se ha recuperado el valor de USD\$.25.880.258,60, del monto total de la cartera vencida. Este valor incluye la recaudación de los títulos de crédito que corresponden a “Contribuciones del año” e “Inversiones no recuperables”.

Con respecto al año 2023, la recuperación de cartera hasta el 27 de diciembre, asciende a USD\$.10.520.765,41, siendo así superior a la del año anterior.



ILUSTRACIÓN 9 RECUPERACIÓN DE CARTERA-CONTRIBUCIONES SOCIETARIAS 2019-2023





6.4. Servicios Generales - Quito. - Gestión Administrativa

TABLA 24 NÚMERO DE NOTIFICACIONES, DE LA DRAF

Mes	Intendencia Regional de Quito - IRQ
Enero	206
Febrero	113
Marzo	118
Abril	88
Mayo	396
Junio	407
Julio	333
Agosto	131
Septiembre	112
Octubre	135
Noviembre	172
Diciembre	257
Total	2.468

6.4.1. Transporte- Quito

TABLA 25 NÚMERO DE MOVILIZACIONES REALIZADAS POR ÁREAS EN LA INTENDENCIA REGIONAL DE QUITO

Intendencia	Totales
Área Requirente	
Despacho de Intendente	216
Despacho Supercias.	4
Dirección Administrativa DRAF	53
Dirección Financiera	28
Seguridad Integral	0
Unidad de Bienes	4
Gestión Administrativa	0
Servicios Generales	173



Secretaría General	39
Auditoría Interna	1
Coactivas	0
Dirección de Talento Humano	29
Dirección de Seguros	0
Disolución y Liquidación	1
Inspección y Control	33
Inten. de Procuraduría	50
Lavado de Activos	8
Mercado de Valores	34
Pull de Notificadores	47
Tecnología	9
Dirección de Planificación	0
Dirección Nacional de Imagen Corporativa y Comunicación Social	5
Dirección Nacional de Consulta y Desarrollo Normativo	0
Total	734

6.4.2. Mantenimiento - Quito

TABLA 26 *MANTENIMIENTOS REALIZADOS EN QUITO*

Mantenimientos	Bienes	
	Inmuebles	Muebles
Totales Enero-Diciembre	288	126



6.5. Financiero - Intendencia Regional de Quito

6.5.1. Presupuesto Aprobado y Ejecutado - Modelo de Gestión:

La Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros cuenta en su modelo de gestión con dos Entidades Operativas Desconcentradas, cuya asignación y ejecución presupuestaria se distribuye a través de la Unidad de Administración Financiera **UDAF**- Planta Central Guayaquil con código 9999; y la Entidad Operativa Desconcentrada **EOD** Intendencia Regional de Quito, con código 0001.

La EOD Planta Central está conformada por la Oficina Matriz y las Intendencias Regionales de: Portoviejo, Machala, Cuenca y Loja; y, la **EOD Intendencia Regional de Quito** está conformada por las Intendencias Regionales de Quito y Ambato.

Las actividades que se cumplen en la Intendencia Regional de Quito, en aplicación de una política de centralización normativa y desconcentración operativa, son similares en su contenido operacional a las ejecutadas en Planta Central, pero en el ámbito de su jurisdicción.

El registro de ingresos se encuentra centralizado en la Oficina de Planta Central Guayaquil, de conformidad al modelo de gestión aprobado.



TABLA 27 VALORES DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA REALIZADA POR LA IRQ

Descripción	2019	2020	2021	2022	2023
a. Presupuesto Codificado (final)	336.555,54	212.299,31	208.180,22	167.916,50	160.878,36
b. Total devengado (Sistema Esigef)	336.521,34	212.299,31	208.175,08	150.426,92	152.291,95
Porcentaje Total Devengado (Sistema Esigef)	99,99%	100%	99,99%	89,58%	94,66%
c. Total Anticipos entregados	-	-	-	-	-
Ejecución efectiva (Devengado-anticipos entregados)	336.521,34	212.299,31	208.175,08	150.426,92	152.291,95
Porcentaje de ejecución presupuestaria	99,99%	100%	99,99%	89,58%	94,66%

TABLA 28 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR TIPO DE GASTO

Año	Gasto Corriente	Bienes De Larga Duración	Total
2020	212.299,31	-	212.299,31
2021	208.180,22	-	208.180,22
2022	167.916,50	-	167.916,50
2023	160.878,36	-	160.878,36
Total	749.274,39		749.274,39

TABLA 29 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR TIPO DE GASTO POR ÁREAS

Descripción	2020	2021	2022	2023	TOTAL	%
Nómina	-	-	-	-	-	0,00%
Servicios Tecnología	1.183,84	2.458,40	-	-	3.642,24	0,49%
Bienes de Tecnología	-	-	-	-	-	0,00%
Mantenimiento	47.499,70	48.335,88	46.024,90	43.495,08	185.355,56	24,74%
Bienestar Social	-	-	-	-	-	0,00%



Pasajes y Viáticos	704,42	1.241,68	6.012,00	3.787,04	11.745,14	1,57%
Adquisición de Suministros	47.562,33	51.924,52	29.365,72	21.613,97	150.466,54	20,08%
Difusión e Información	-	-	726,14	-	726,14	0,10%
Seguridad	12.836,32	-	-	-	12.836,32	1,71%
Servicios Básicos	58.696,55	47.427,61	45.919,06	42.916,48	194.959,70	26,02%
Capacitación	-	-	-	-	-	0,00%
Consultorías y Asesorías	20.112,00	20.112,00	19.112,00	19.274,00	78.610,00	10,49%
Servicios Generales	9.633,64	11.461,36	2.338,20	14.276,77	37.709,97	5,03%
Adquisición de Maquinaria y Equipos	-	-	-	-	-	0,00%
Otros Gastos Financieros	14.070,51	25.177,33	16.723,74	15.515,02	71.486,60	9,54%
Arrendamientos	-	41,44	62,00	-	103,44	0,01%
Adquisición de Bienes Muebles	-	-	1.632,74	-	1.632,74	0,22%
Bienes Inmuebles	-	-	-	-	-	-
Esp. Culturales y Sociales	-	-	-	-	-	-
Adquisición de Vehículos	-	-	-	-	-	-
Fletes y Maniobras	-	-	-	-	-	-
Total	212.299,31	208.180,22	167.916,50	160.878,36	749.274,39	100%

El cuadro nos muestra un desglose claro de la ejecución presupuestaria por tipo de gasto desde el período comprendido entre los años 2020 al 2023.

Las cifras muestran que la institución se alineó con las políticas de optimización de recursos y directrices de austeridad, sin embargo, la calidad de atención a nuestros usuarios, tanto internos como externos no se ha visto afectada.



TABLA 30 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA 2020-2023

Año	Programa	Descripción	Codificado	Comprometido	Devengado	% Ejecución
2020	1	Administración Central	212.299,31	212.299,31	212.299,31	100%
2021	1	Administración Central	208.180,22	208.180,14	208.175,08	99,99%
2022	1	Administración Central	167.916,50	150.445,60	150.426,92	89,58
2023	1	Administración Central	160.878,36	152.668,51	152.291,95	94,66%
Total			749.274,39	723.593,56	723.193,26	

La EOD Intendencia Regional de Quito, durante el período 2020-2023, solo registra por su modelo de gestión, recursos presupuestarios en el Programa 01 – Administración Central, estos recursos se utilizan para gastos que no están relacionados con procesos agregadores de valor y para gastos relacionados con procesos habilitantes de apoyo.

TABLA 31 INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS RECIBIDOS PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Procesos	PAC	Ínfima Cuantía	Total	%
Adjudicados	6	16	22	100
Desiertos	0	0	0	0
Cancelados	0	0	0	0
Portal En Trámite	0	0	0	0
Total	6	16	22	100



6.6. Adquisiciones

6.6.1. Plan Anual de Contrataciones- PAC y sus modificaciones:

Mediante Resolución No. SCVS-INAF-DNF-2023-0002 de 11 de enero del 2023, la Máxima Autoridad Institucional aprobó el Plan Anual de Contrataciones para el ejercicio fiscal 2023, con un monto de USD. 70.267,00.

Por otra parte y luego del análisis de la necesidades de la Intendencia Regional de Quito, mediante memorando No. SCVS-IRQ-DRAF-2023-0389-M de 23 de marzo de 2023, la ingeniera María Katherine Hidalgo Pino, Directora Regional Administrativa y Financiera, solicitó la reforma del Plan Anual de Contratación (PAC) del año 2023, para la exclusión, modificación (incremento de presupuesto) e inclusión de algunos procesos y mediante Resolución No. SCVS-INAF-DNF-2023-0014 de 11 de abril del 2023, la Máxima Autoridad Institucional aprobó la reforma al Plan Anual de Contratación 2023.

Por medio de memorando No. SCVS-IRQ-DRAF-2023-0638-M de 03 de mayo de 2023 la ingeniera María Katherine Hidalgo Pino, Directora Regional Administrativa y Financiera, solicitó la reforma del Plan Anual de Contratación (PAC) del año 2023 para la exclusión, modificación (incremento de presupuesto), cambio de cuatrimestre e inclusión de algunos procesos y mediante Resolución No. SCVS-INAF-DNF-2023-0033 y Resolución No. SCVS-INAF-DNF-2023-0038 de 12 y 29 de mayo del 2023 respectivamente, la Máxima Autoridad Institucional aprobó la reforma al Plan Anual de Contratación 2023.

Mediante memorando No. SCVS-IRQ-DRAF-2023-1421-M de 14 de septiembre de 2023, la ingeniera Janeth Estrada Osejo, Directora Regional Administrativa y Financiera subrogante (en ese periodo), como alcance al memorando No. SCVS-IRQ-DRAF-2023-1357-M de 01 de



septiembre de 2023, solicitó autorización para la reforma del Plan Anual de Contratación (PAC) del año 2023 para reprogramar varios procesos de contratación la EOD 0001 y con Resolución No. SCVS-INAF-DNF-2023-0075 de 28 de septiembre de 2023, la máxima autoridad aprueba la reforma al PAC 2023.

Finalmente, mediante memorando No. SCVS-IRQ-DRAF-2023-1814-M de 04 de diciembre de 2023, la ingeniera Janeth Estrada Osejo, Directora Regional Administrativa y Financiera (E), solicitó a la Máxima Autoridad institucional la reforma al Plan Anual de Contratación 2023 (PAC) para la eliminación de varios procesos de contratación que no se ejecutaron dentro de dicho ejercicio fiscal.

TABLA 32 EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2023 EN USD

Año	Presupuesto Referencial del PAC	Valor Contratado		Total	Saldo	% de Ejecución del PAC
		2023	2023 Certificaciones Plurianual			
2023	\$ 67.696,78	\$ 63.019,78	\$ 0,00	\$ 63.019,78	\$ 4.677,00	93,09%

6.6.2. Comparativo Anual de Contratación (PAC) 2020-2023

En el cuadro precedente se ha establecido el número de procesos tramitados por el Área de Adquisiciones en los últimos cuatro (4) años, desagregados por el número de procesos adjudicados y declarados desiertos con sus respectivos porcentajes en cada ejercicio fiscal; esto es desde el año 2020 hasta el año 2023.



TABLA 33 INFORMACIÓN DEL PAC- PERIODO 2020-2023

Año	Total Procesos Atendidos	Adjudicados		Desiertos	
		Procesos	%	Procesos	%
2020	3	3	100	0	0
2021	3	3	100	0	0
2022	19	19	100	0	0
2023	22	22	100	0	0
Total	47	47			

6.6.2.1. Nota sobre el PAC:

Cabe recalcar que la Intendencia Regional de Quito, no contó con la asignación presupuestaria adecuada para los procesos aprobados en el Plan Anual de Contratación inicial, por lo que de acuerdo a la asignación por parte de Planta Central se fueron levantando dichos procesos.

6.6.3. Contratación de Obras y Servicios

En el año 2023 se realizaron dos contrataciones mediante el procedimiento de menor cuantía en la Intendencia Regional de Quito.



TABLA 34 CONTRATACIONES QUE CONSTAN EN EL PAC

Descripción del Proceso	Valor de Adjudicación sin Incluir IVA	IVA	Total
Contratación del Servicio de Rastreo Satelital para los Vehículos de la Intendencia Regional de Quito	1.065,60	127,87	1.193,47
Contratación del Servicio de Desinfección y Lavado en seco de alfombras de la Intendencia Regional de Quito	1.343,27	161,19	1.504,46
Contratación del Servicio de Fumigación, Desinfección y Desratización de las Instalaciones Pertencientes a la Intendencia Regional de Quito	780,00	93,60	873,60
Contratación del Servicio de Disposición Final de Desechos Sanitarios Hospitalarios del Consultorio Médico de la Intendencia Regional de Quito	127,73	15,33	143,06
Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Bombas del Pozo Séptico de la Intendencia Regional de Quito	1.051,00		1.051,00
Contratación del Servicio Mantenimiento de la Terraza de la Intendencia Regional de Quito	3.000,00	360,00	3.360,00
Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Cisterna de la Intendencia Regional de Quito	1.073,21	128,79	1.202,00
Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de dos Ascensores de la Intendencia Regional de Quito	6.300,57	756,07	7.056,64
Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Generador Eléctrico de la Intendencia Regional de Quito	1.332,00	159,84	1.491,84
Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Aires Acondicionados, Sistema de Detección de Incendios y Sistema de Monitoreo de Alarmas del Centro de Computo de la Intendencia Regional de Quito	1.230,00	147,60	1.377,60
Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Parque Automotor de la Intendencia Regional de Quito	11.544,35	1.385,32	12.929,67
Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo Correctivo de Digiturno del CAU de la Intendencia Regional de Quito	200,00	24,00	224,00
Adquisición de Agua Purificada en Botellones para la Intendencia Regional de Quito	1.555,40	186,65	1.742,05



Adquisición de Ropa de Trabajo para el Personal de Código de Trabajo de la Intendencia Regional de Quito	3.042,00	365,04	3.407,04
Adquisición de Equipos de Protección para Personal de la Intendencia Regional de Quito	3.204,62	384,55	3.589,17
Adquisición de Equipos de Protección para Personal de la Intendencia Regional de Quito	2.884,52	346,14	3.230,66
Servicio de Abastecimiento de Combustible para el Parque Automotor de la Intendencia Regional de Quito	5.339,29	640,71	5.980,00
Adquisición de Suministros y Materiales de Oficina de la Intendencia Regional de Quito	1.826,54	219,18	2.045,72
Adquisición de Suministros y Materiales de Oficina por Catálogo Electrónico de la Intendencia Regional de Quito	2.500,00	300,00	2.800,00
Adquisición de Carpetas de una División para el Archivo de la Intendencia Regional de Quito	3.120,00	374,40	3.494,40
Adquisición de Suministros y Materiales de Aseo para la Intendencia Regional de Quito	1.189,38	142,73	1.332,11
Adquisición de Tonners para Impresoras de la Intendencia Regional de Quito	1.250,00	150,00	1.400,00
Total	54.959,48	6.469,01	61.428,49

6.6.4 Contrataciones Ínfima Cuantía, Intendencia Regional de Quito

TABLA 35 CONTRATACIONES POR ÍNFIMA CUANTÍA REALIZADAS EN LA IRQ, EN BASE A PROCESOS EFECTUADOS

Descripción del Proceso	Valor Adjudicado Sin Incluir IVA	IVA	Total
Contratación del Servicio de Rastreo Satelital para los Vehículos de la Intendencia Regional de Quito	1.065,60	127,87	1.193,47
Contratación del Servicio de Desinfección y lavado en Seco de Alfombras de la Intendencia Regional de Quito	1.343,27	161,19	1.504,46
Contratación del Servicio de Fumigación, Desinfección y Desratización de las Instalaciones Pertencientes a la Intendencia Regional de Quito	780,00	93,60	873,60
Contratación del Servicio de Disposición Final de Desechos Sanitarios Hospitalarios del Consultorio Médico de la Intendencia Regional de Quito	127,73	15,33	143,06



Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Bombas del Pozo Séptico de la Intendencia Regional de Quito	1.051,00		1.051,00
Contratación del Servicio Mantenimiento de la Terraza de la Intendencia Regional de Quito	3.000,00	360,00	3.360,00
Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Cisterna de la Intendencia Regional de Quito	1.073,21	128,79	1.202,00
Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de dos Ascensores de la Intendencia Regional de Quito	6.300,57	756,07	7.056,64
Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Generador Eléctrico de la Intendencia Regional de Quito	1.332,00	159,84	1.491,84
Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Aires Acondicionados, Sistema de Detección de Incendios y Sistema de Monitoreo de Alarmas del Centro de Computo de la Intendencia Regional de Quito	1.230,00	147,60	1.377,60
Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Digiturno del CAU de la Intendencia Regional de Quito	200,00	24,00	224,00
Adquisición de Agua Purificada en Botellones para la Intendencia Regional de Quito	1.555,40	186,65	1.742,05
Adquisición de Equipos de Protección para Personal de la Intendencia Regional de Quito	2.884,52	346,14	3.230,66
Adquisición de Suministros y Materiales de Oficina de la Intendencia Regional de Quito	1.826,54	219,18	2.045,72
Adquisición de Carpetas de una División para el Archivo de la Intendencia Regional de Quito	3.120,00	374,40	3.494,40
Adquisición de Tonners para Impresoras de la Intendencia Regional de Quito	1.250,00	150,00	1.400,00
Total	28.139,84	3.250,66	31.390,50



6.6.5. Contrataciones por Ínfima Cuantía-Ambato

TABLA 36 INFORMACIÓN DE LAS CONTRATACIONES POR ÍNFIMA CUANTÍA REALIZADAS EN ÁMBATO, EN BASE A LOS PROCESOS EFECTUADOS

Descripción del Proceso	Valor de Adjudicación sin IVA	IVA	Total
Provisión de Combustible para los Vehículos y Generador Eléctrico de la Intendencia Regional de Ambato	691,74	83,01	774,75
Mantenimiento Correctivo del Vehículo Chevrolet Grand Vitara, Placa Tea0562 de la Intendencia Regional de Ambato	908,46	109,02	1.017,48
Desinfección de Ambientes y Superficies Contra Virus y Bacterias, Fumigación y Desratización de las Instalaciones de la Intendencia Regional de Ambato	1.754,00	210,48	1.964,48
Mantenimiento y Recarga de Extintores de la Intendencia Regional de Ambato	99,58	11,95	111,53
Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Parque Automotor de la Intendencia Regional de Ambato	1.530,65	183,68	1.714,33
Mantenimiento Preventivo del Generador Eléctrico de la Intendencia Regional de Ambato	400,00	48,00	448,00
Mantenimiento Preventivo para el Aire Acondicionado de Precisión de la Intendencia Regional de Ambato	330,00	39,60	369,60
Total	5.714,43	685,74	6.400,17



6.7. Bienes- Intendencia Regional de Quito

6.7.1. Adquisición y Enajenación de Bienes

TABLA 37 PROCESOS REALIZADAS EN QUITO Y AMBATO

Descripción del Proceso	Valor de Adjudicación sin incluir IVA	IVA	Total
Adquisición de Suministros y Materiales de Oficina por Catálogo Electrónico	1.877,18	225,25	2.102,43
Adquisición de Suministros y Materiales de Aseo por Catalogo Electrónico	2.876,58	345,19	3.221,77
Adquisición de Vestimenta y Prendas de Protección por Catalogo Electrónico	8.601,02	898,63	9.499,65
Total	13.354,78	1.469,07	14.823,85

TABLA 38 ADQUISICIONES POR ÍNFIMA CUANTÍA REALIZADAS EN QUITO

Descripción del Proceso	Valor Adjudicado sin Incluir IVA	IVA	Total
Adquisición de Suministros y Materiales de Oficina	1.826,54	219,18	2.045,72
Adquisición de Carpetas de una División para la Unidad de Archivo	3.120,00	374,40	3.494,40
Adquisición de Toners para Impresoras de la Intendencia Regional de Quito	1.250,00	0,00	1.250,00
Total	6.196,54	593,58	6.790,12



6.7.2. Proceso de baja de Bienes - Quito

Durante el mes de octubre del 2023, por requerimiento de la Oficina Matriz Guayaquil y de la Máxima Autoridad, se enviaron los siguientes bienes:

- Equipo de Oficina Lector Biométrico, marca Bosch, código LD 4937288
- Muebles de Uso General Caja Fuerte, Código LD 4937436

TABLA 39 INFORMACIÓN DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN

Oficinas	Bienes de Larga Duración	
	N. Items	%
Quito	2	100
Ambato	0	0
Total	2	100

6.8. Talento Humano- Quito

6.8.1. Gestión realizada en Quito, año 2023:

La Dirección Regional Administrativa y Financiera a través del área de Administración del Talento Humano, realizó las siguientes actividades de conformidad a su competencia:

- Se realizaron los trámites para el cálculo del pago de horas suplementarias y extraordinarias del personal de Código de Trabajo de manera mensual.
- Se gestionó el reingreso, que incluyen actos administrativos, de 5 vinculaciones de personal por sentencia.



- Se realizó el proceso de adquisición de Ropa de trabajo para 18 trabajadores de la Intendencia Regional de Quito y Ambato.
- Adquisición de “Ropa de trabajo” para 20 trabajadores de la Intendencia Regional de Quito y Ambato.
- Adquisición de “Equipos de Protección” para el personal de la Intendencia Regional de Quito y Ambato.
- Disposición final de desechos, acumulados en el consultorio médico de la Intendencia Regional de Quito.
- Desarrollo de 11 eventos (capacitaciones, charlas o entrenamiento) en materia de seguridad y salud ocupacional al personal de la Intendencia.
- Desarrollo de 3 campañas de salud ocupacional preventiva.
- Se organizaron 220 expedientes del personal que ingresó, incluyendo la documentación soporte de cada uno de los procesos de vinculación.
- Se realizó el proceso de evaluación de desempeño del año 2023, a todo personal de la Intendencia Regional de Quito de acuerdo al cronograma aprobado.

TABLA 40 ACTIVIDADES REALIZADAS EN TALENTO HUMANO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Concursos de Méritos y Oposición	N/A Responsabilidad de Dirección Nacional de Talento Humano.
Reestructuración Institucional	No hay registro de Actividad, atribución de la Dirección Nacional de Talento Humano en Guayaquil y no de la IRQ.
Organización de Expedientes	<ul style="list-style-type: none"> • La organización de expedientes se efectúa periódicamente, durante los procesos de vinculación del personal, se escanea la información recabada y se escanea la documentación recabada para remitir a la Dirección Nacional de Talento para el enrolamiento del personal nuevo y se procede armar el expediente de cada servidor.



	<ul style="list-style-type: none">Se organizó alrededor de 220 expedientes de personal activo
Capacitaciones efectuadas, inherentes a la gestión propia de la Institución	Las capacitaciones se organizan y coordinan en la oficina matriz.
Bienestar Social	En la Intendencia Regional de Compañías, Valores y Seguros no cuenta con Bienestar Social, por cuanto son coordinadas desde la oficina matriz.
Evaluación de Desempeño	Conforme a las Disposiciones impartidas se evaluó a todo el personal de la Intendencia Regional de Quito e Intendencia Regional de Ambato y se remitió a la encargada del proceso en la DNTH, las actividades realizadas en base al cronograma emitido por Ministerio de Trabajo.
Contratación de Servicio de Transporte	En el año fiscal 2023 no se realizaron procesos para contratación de transporte
Seguridad integral	Inducción a 21 personas que ingresaron o se reintegraron a sus labores a la Intendencia Regional de Quito y Ambato
	Desarrollo de 11 eventos (capacitaciones, charlas o entrenamiento) en materia de seguridad y salud ocupacional al personal de la Intendencia
	Desarrollo de fichas ocupacionales (ingreso, periódicas, reintegro y retiro) 208 personas
	Se realizan 159 difusiones de infografías educativas preventivas en seguridad y salud ocupacional
Nómina	No hay registro de actividad, es atribución de la Dirección Nacional de Talento Humano.



7. Secretaría General Quito

En la gestión 2023, la Intendencia Regional de Quito, la Secretaría y las Áreas a su cargo; comprometidas con el servicio, la misión y visión institucional, desarrollaron sus actividades de manera efectiva.

7.1. Actividades desarrolladas en la Secretaría de Quito

TABLA 41 NÚMERO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN SECRETARÍA - QUITO

Proceso	Documentos	Total
Calificación y Procedibilidad de Denuncias Societarias y Mercado de Valores	Denuncias Atendidas	92
Atender Memorandos para Resolver Impugnaciones de la SCVS	Solicitudes Atendidas	8
Emitir Certificados Generales - Certificados de Documentos	Copias Certificadas	107.138
Digitalizar y Escanear Oficios y Resoluciones de la SCVS para Subir al SIT	Documentos Digitalizados	1.090
Atender los Requerimientos Información Societaria Publica por Parte de Usuarios Externos	Oficios Notificados	3.527
Elaborar y Notificar a Instituciones Públicas, Representantes Legales y Liquidadores Oficios y Resoluciones de Actos Societarios	Oficios Notificados	8.703
Atender Pedidos de Pericias o Exámenes Grafológicos Documentales e Informáticos	Solicitudes Atendidas	3
Atender Solicitudes de Desistimiento, Resciliación de Constitución de Compañías	Oficios Notificados	3
Notificaciones de Resoluciones de Intervención, Levantamiento, Fijación de Honorarios, Sustitución de Interventor	Oficios Notificados	285
Notificar Resoluciones de Cancelación de Inscripción en Registro Mercantil (Control Posterior)	Oficios Notificados	17
Calificación, Renovación y Cancelación de Auditores Externos	Oficios Notificados	58
Calificación, Renovación y Cancelación de Peritos Avaluadores	Oficios Notificados	7
Total		120.931



7.1.1. Centro de Atención al Usuario- CAU Quito

TABLA 42 NÚMERO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CAU- QUITO

Proceso	Actividades	Total
Ingreso de Documentos	Receptar, Revisar los Requisitos de Ley e Ingresar los Diferentes Trámites que Presentan los Usuarios en la Institución	89.612
Digitalización de Documentos	Digitalizar todos los Trámites que los Usuarios Ingresan en la Institución	65.707
Elaboración de Reportes	Elaboración y Entrega de Reportes para la distribución en la Institución de los Trámites Digitalizados	12.936
Entrega de Documentos	Entregar al Usuario las diferentes Respuestas a sus Trámites: Oficios, Resoluciones, Razones, Copias Certificadas; luego que han sido despachadas por los Especialistas	4.313
Información al Usuario	Asesorar / Informar al Usuario sobre los diferentes procesos que se realizan en la Institución. Manejo de la Página Web.	20.520
Recepción Valija	Receptar los Documentos que vienen a Través de Correos del Ecuador - Valija Institucional	482
Atención del Conmutador	Atención y Transferencia de Llamadas a las diferente Áreas	24.569
Despacho Valija	Enviar Documentos o Paquetes a través de correos del Ecuador de Manera local o Provincial - Valija Institucional	4.209
Requerimientos de otras Áreas de la Institución	Devolución de los Trámites por el SIT que constan "Recepción de documentos de Soporte CAU" a las diferentes Áreas	1.233
Certificaciones de no Oposición	Elaborar las diferentes razones de No Oposición de los Trámites de Cambio de Domicilio, Cambio de Denominación, Reactivación, entre otros	1
	Elaborar Memorandos para las diferentes razones de No Oposición	1
Denominaciones	Gestionar las diferentes solicitudes de Registro de Sociedades en lo que se Refiere a denominaciones caducadas	20
Reporte de Actividades Trimestrales POA	Revisión del POA	4
Total, Actividades Realizadas		223.607



7.2. Documentación y Archivo - Intendencia Regional de Quito

TABLA 43 NÚMERO DE ACTIVIDADES EN DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO- QUITO

Actividad	Total
Recepción, Distribución y Archivo de Documentos	63.924
Consulta y Préstamo de Documentos	1.614
Metros Lineales Organizados y Depurados	820
Número de Unidades Documentales Descritas	4.633
Atención a Usuarios Externos	130
Número de Documentos Digitalizados	210.645
Desinfección y Desinsectación Repositorios de Archivo	2
Total	281.768

7.2.1. Digitalización Quito. – Consolidado

TABLA 44 NÚMERO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS - QUITO

Consolidado de Digitalización – Quito								
Año 2023								
General		Jurídica		Económica		Seguros		
Dctos.	Páginas	Dctos.	Páginas	Dctos.	Páginas	Dctos.	Páginas	Páginas
56.501	98.932	7.608	108.520	144	571	50	2.600	210.645



TABLA 45 CONSOLIDADO CLASIFICADO POR TIPO DE DOCUMENTO - QUITO

Año 2023			
Sección	Tipo de Documento	No. Documentos	No. Páginas
GENERAL	1.1.1 Oficio Transferencia Acciones	2,082	24,177
	1.1.2 Escritura Cesión Participación	232	7,593
	1.3.1 Oficio Nombramiento Administradores	16,157	19,802
	1.7.1 Oficio de Restricción	1	1
	1.9.1 Notificación general	66	1,049
	2.1.A Razón de inscripción del nombramiento	2	2
	2.1.F Razón de inscripción societaria nombramiento	13	39
	2.2.6 Nombramiento	18,425	24,081
	2.2.9 Renuncia	721	1,216
	2.2.B Razón de Inscripción registrada	18,792	20,953
	E.0.6 Nombramiento SAS	10	19
	Total:	56,501	98,932
JURIDICA	1.5.2 Posesión Efectiva	485	15,603
	2.1.1 Escritura	178	6,472
	2.1.2 Resolución	5	7
	2.1.3 Extracto	5	5
	2.1.5 Publicación	5	5
	2.1.D Documento Privado o Escritura Pública	701	8,618
	2.1.E Razón de inscripción societaria constitución	994	1,039
	2.2.1 Escritura	2,309	66,925
	2.2.2 Resolución	1,819	8,574
	2.2.3 Extracto	254	407
	2.2.5 Publicación	853	865
	Total:	7,608	108,52
ECONÓMICA	3.1.1 Balance / Estado de Situación Financiera	49	190
	3.1.2 Auditoria Externa	1	14
	3.1.3 Nómina de Socios / Accionistas	68	79
	3.1.5 Informe de Gerente	1	3
	3.1.6 Informe de Comisario	1	4
	3.1.O Comprobante de Depósito	1	2
	3.3 Reservado	23	279
	Total:	144	571



8. INTENDENCIA REGIONAL DE AMBATO; (Ahora) INTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS DE AMBATO

La Intendencia Regional de Ambato ejerce control sobre las sociedades que, dentro del marco legal y normativo vigente, se han constituido en el ámbito de la jurisdicción que corresponde a las provincias de Tungurahua, Cotopaxi, Chimborazo, Pastaza y Bolívar. Atiende además los trámites y requerimientos de socios, accionistas, administradores, liquidadores, comisarios, auditores, interventores, etc., de dichas compañías.

Dicha Intendencia ha trabajado en sinergia con el sector privado, manteniendo lazos de cooperación con las Cámaras de Comercio y Producción, con los Colegios Profesionales y con Instituciones académicas de la zona, lo que ha permitido que en el periodo enero-diciembre 2023, se hayan realizado eventos, conferencias y capacitaciones orientados principalmente al asesoramiento del sector comercial, productivo y ciudadanía en general, en lo referente a los principales actos y trámites que ejecuta la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros en su jurisdicción.

8.1. Inspección, Control, Auditoría e Intervención – Intendencia Regional de Ambato

La Intendencia Regional de Ambato, ahora de acuerdo a la Reforma del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos de 1 de diciembre del 2023, llamada “Intendencia de Compañías, Valores y Seguros de Ambato”, durante el periodo de gestión 2023, realizó el número de actividades que se describe en la siguiente tabla:



TABLA 46 NÚMERO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ICAI-AMBATO

Actividades	Total
Inspecciones de control societario - sistema perfilador de riesgos	10
Inspecciones de control societario (contribuyentes especiales, aportes futura capitalización)	6
Inspecciones de control societario (seguimiento de control años anteriores y sumillas)	256
Inspecciones de control por denuncias calificadas	16
Atención de trámites que ingresan por solicitud de disminución de capital	7
Atención de trámites que ingresan por solicitud de fusión	4
Atención de trámites por convalidación de aumento de capital	4
Atención de trámites que ingresan por solicitudes de reactivación	4
Atención de trámites que ingresan por disolución, liquidación y/o petición de cancelación	278
Control ex post constituciones electrónicas	100
Atención de trámites para calificación o renovación de peritos, auditores externos o interventores	62
Atención de anexos estados financieros, ventas a crédito	11
Control ex post aumento de capital	53
Control de calidad a informes de auditoría externa	34
Seguimiento de control a compañías intervenidas	69
Emisión de terna de interventores	16
Intervención de compañías	2
Levantamiento de intervención de compañías	2
Total	934



8.2. JURÍDICO:

8.2.1. Gestión realizada por la Dirección Regional de Actos Societarios y Disolución de Ambato:

En la Intendencia Regional de Ambato, la Dirección Regional de Actos Societarios y Disolución, durante el periodo enero – diciembre 2023, efectuó una amplia gestión que se describe en la siguiente tabla:

TABLA 47 NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN ACTOS SOCIETARIOS Y DISOLUCIÓN-AMBATO

Resoluciones / Informes / Oficios / Convocatorias/ Delegados	Total
1.- Resoluciones	
· Intervención	2
· Remoción, Renuncia, Excusa, No Posesión de Interventor y Designación de otro Interventor	2
· Levantamiento de Intervención	3
2.- Informes Jurídicos	
· Denuncias	2
3.- Informes Jurídicos	
· Procesos de Intervención, Seguimiento de Denuncias o de Control	2
4.- Resoluciones de Reactivación (Delegación A SAS-Q)	6
5.- Resoluciones de Aprobación de Actos Societarios de Compañías Nacionales (Arts.33, 432 Y Disposición General Cuarta de la Ley de Compañías)	1
6.- Memorandos Jurídicos	
· Aprobar Actos Societarios de Compañías Nacionales	1
· Control Ex Post de Actos Societarios Inscritos Directamente en Registros Mercantiles	80
7.- Oficios de Observaciones en el Ámbito Jurídico Societario y por Control Ex Post de Actos Societarios	60
Resoluciones / Informes / Oficios / Convocatorias/ Delegados	



8.- Oficios de Observaciones en el ámbito Jurídico y de Control de Disolución	60
9.- Nombramientos de Liquidador	23
10.- Disolución Voluntaria	2
11.-Cancelación Anterior Art. 404 – 405 (Individual)	12
12.- Disolución de Oficio (Incluye Masivas e Individuales)	14
13.- Cancelación con Trámite Abreviado	13
14.-Proyecto de Resoluciones Resultantes de Control Ex Post para Cancelación de Inscripción en Registro Mercantil de Constitución o de otros Actos Societarios	2
15.-Convalidaciones de Actos Societarios ya Inscritos	3
16.-Elaboracion de Informes de Convocatorias a Juntas Generales y de Delegaciones a Junta / Delegados Disoluciones	4
Total	292

8.2.2. Registro de Sociedades -Ambato:

El área de Registro de Sociedades de la Intendencia Regional de Ambato, describe a continuación, las actividades realizadas de enero a diciembre del año 2023, en la siguiente en tabla.

TABLA 48 NÚMERO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR REGISTRO DE SOCIEDADES AMBATO

Actividad	Total
Registrar Imposición y Levantamiento de Restricciones	107
Registrar Información Periódica de Personas Jurídicas Extranjeras	30
Registrar Transferencia de Acciones o Cesión de Participaciones	4357



Registrar los Nombramientos y Renuncias de Administradores de Compañías	1849
Publicar Resoluciones y Extractos a través del Portal Web Institucional	35
Registrar Resoluciones de Disolución, Liquidación, Cancelación, Dejar sin Efecto y Resolución Rectificatoria y sus Inscripciones en el Registro Mercantil	61
Registrar Actos Societarios que No Requieren Aprobación de la Superintendencia	592
Registrar Posesión Efectiva de Bienes	84
Registrar Apoderados de Compañías Nacionales	44
Registrar Actos Societarios Posteriores Aprobados por la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros.	26
Actualizar Información General de Compañías	706
Atención a Usuarios	304
Receptar Información Financiera y Societaria	5
Actualizar Nómina o Kárdex de Socios o Accionistas	62
Atender Solicitudes de Información Interna y Externa	144
Registrar Notificaciones Generales de Compañías Controladas	18
Total	8.424

8.3. Financiero y Administrativo- Ambato

TABLA 49 ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- AMBATO

Actividades	Total
Avisos de Entrada y Salida IESS	4
Ingreso de Permiso Ocasionales	424
Ingreso de Comisiones de Servicios	61
Control de Asistencia y de Uniformes	353
Elaboración de Curs	103
Elaboración POA Trimestral	8
Elaborar Rendición de Cuentas	24
Emisión Títulos Contribuciones	1.406
Emisión Títulos Multas	1.370
Emisión Determinaciones Tributarias	1.240



Realizar Ajustes y Reclasificación Contables	1.406
Emisión de Liquidaciones de Valores Adeudados	1.240
Elaborar Tabla de Amortización en Convenios	9
Afectación de Pagos de Compañías	2.053
Declaración de Impuestos	25
Total	9.726

8.3.1. Mantenimiento- Ambato

La ejecución de los mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes e instalaciones de la Intendencia Regional de Ambato, se realiza en cumplimiento a las Normas de Control Interno para Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que Dispongan de Recursos Públicos emitidas por la Contraloría General del Estado, a fin de conservar y preservar los mismos.

TABLA 50 MANTENIMIENTOS REALIZADOS EN AMBATO: DE ENERO A DICIEMBRE 2023

Mes	Bienes IRA	
	Muebles	Inmuebles
Enero-Diciembre	5	8
Total	5	8



8.3.2. Contribuciones y Coactiva - Ambato:

TABLA 51 VALORES RECAUDADOS – AMBATO

VALORES RECAUDADOS	
Descripción Concepto	Total
Contribuciones	3.661.378,01
Multas	203.562,00
Total	3.864.940,01

8.3.3. Concesión de Facilidades de Pago -Ambato

TABLA 52 DATOS DE LA CONCESIÓN DE FACILIDADES DE PAGO

Tipo de Obligación Societaria	Número de Convenios	Valor Concedido
Contribución	9	71.888,31
Total	9	71.888,31

8.3.4. Gestión pre procesal Ambato

TABLA 53 NÚMERO DE GESTIÓN PRE PROCESAL- AMBATO

Detalle	Total
Gestión Telefónica	688
Correos Electrónicos	1.815
Total	2.503



8.3.5. Adquisiciones- Contratación Pública - Ambato

TABLA 54 DATOS SOBRE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Descripción del Proceso	Valor de Adjudicación sin IVA	IVA	Total
Provisión de Combustible para los Vehículos y Generador Eléctrico de la Intendencia Regional de Ambato	691,74	83,01	774,75
Mantenimiento Correctivo del Vehículo Chevrolet Grand Vitara, Placa Tea0562 de la Intendencia Regional de Ambato	908,46	109,02	1.017,48
Desinfección de Ambientes y Superficies Contra Virus y Bacterias, Fumigación y Desratización de las Instalaciones de la Intendencia Regional de Ambato	1.754,00	210,48	1.964,48
Mantenimiento y Recarga de Extintores de la Intendencia Regional de Ambato	99,58	11,95	111,53
Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Parque Automotor de la Intendencia Regional de Ambato	1.530,65	183,68	1.714,33
Mantenimiento Preventivo del Generador Eléctrico de la Intendencia Regional de Ambato	400,00	48,00	448,00
Mantenimiento Preventivo para el Aire Acondicionado de Precisión de la Intendencia Regional de Ambato	330,00	39,60	369,60
Total	5.714,43	685,74	6.400,17



8.3.6. Servicios Generales – Transporte en Ambato

TABLA 55 NÚMERO DE MOVILIZACIONES POR TIPO DE GESTIÓN DE ÁREAS-AMBATO

Unidad	Total
Despacho de Intendente	21
Dirección Financiera	5
Servicios Generales	28
Adquisiciones	1
Registro de Sociedades	1
Disolución Liquidación	36
Inspección y Control	29
Int. de Procuraduría	2
Jurídico	4
Total	127

TABLA 56 DETALLE DEL CONTROL DE VEHÍCULOS POR FERIADOS-AMBATO

Control de Vehículos por Feriado				
Fecha	Vehículo	Motivo	Kilometraje Inicial	Kilometraje Final
28/4/2023	GRAN VITARA 5P T/M V6 FULL, PLACA TEA0562	Feriado Dia del Trabajo	242971	242971
28/4/2023	LUV D-MAX 3.0 L DIESEL CD TM 4X4, PLACA TEI1135	Feriado Dia del Trabajo	116884	116884
24/5/2023	GRAN VITARA 5P T/M V6 FULL, PLACA TEA0562	Feriado Batalla del Pichincha	243202	243202
24/5/2023	LUV D-MAX 3.0 L DIESEL CD TM 4X4, PLACA TEI1135	Feriado Batalla del Pichincha	117982	117982



TABLA 57 NOTIFICACIONES REALIZADAS EN EL 2023 EN AMBATO

Mes	Notificaciones Generadas IRA
Enero	25
Febrero	12
Marzo	17
Abril	23
Mayo	37
Junio	32
Julio	28
Agosto	27
Septiembre	63
Octubre	3
Noviembre	23
Diciembre	28
Total	318

8.3.7. Seguridad. - Resumen de las actividades realizadas en la Intendencia Regional de Ambato:

- El literal l) del artículo 23 de la Ley Orgánica del Servicio Público, establece los derechos de las servidoras y los servidores públicos, de la siguiente manera: “Desarrollar sus labores en un entorno adecuado y propicio, que garantice su salud, integridad, seguridad, higiene y bienestar”, por lo que, la Intendencia Regional Ambato, con la finalidad de mantener las instalaciones del edificio que ocupa libres de microorganismos patógenos como virus, bacterias, hongos, levaduras, esporas, etc. considerados perjudiciales para la salud; contar con un ambiente adecuado y propicio que garantice su salud, integridad, seguridad, higiene y bienestar de los servidores y usuarios de esta Institución; evitar la proliferación de plagas y roedores, a fin de precautelar los bienes y archivos físicos que se mantienen en custodia, el sistema de



cableado eléctrico y la infraestructura de redes y evitar la transmisión de enfermedades; proporcionar una óptima y adecuada imagen institucional, contrató el servicio de DESINFECCIÓN DE AMBIENTES Y SUPERFICIES CONTRA VIRUS Y BACTERIAS, FUMIGACIÓN Y DESRATIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA INTENDENCIA REGIONAL DE AMBATO.

- A fin de dar cumplimiento al Art. 29 del Reglamento de Prevención, Mitigación y Protección Contra Incendios, publicado en el Registro Oficial Edición Especial 114 de 02 de abril de 2009, se contrató el servicio de Mantenimiento y Recarga de Extintores existentes en sus instalaciones
- Se ha exigido a todos los proveedores de servicios de la Intendencia, el cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de seguridad y salud de los trabajadores y mejoramiento del medio ambiente de trabajo (Decreto Ejecutivo 2393) Reglamentos específicos y toda la normativa vigente en Seguridad y Salud, de acuerdo su actividad, con la emisión y suscripción del formulario PERMISO DE TRABAJO SEGURO, mismo que cuenta con las normativas vigentes en seguridad y salud ocupacional, permisos que se han emitido en un total de 3 durante el año 2023.
- Dentro de la planificación operativa anual 2023 de la Intendencia Regional de Ambato, en el cuarto trimestre se encuentra el siguiente proceso: EJECUTAR PROCESOS DE EVACUACIÓN EN SITUACIONES DE EMERGENCIA, por lo cual, el día jueves 02 de noviembre de 2023, a las 10H10 se realizó el simulacro de evacuación con temática de movimiento sísmico, con la ayuda de un líder de evacuación: licenciada Sandra Sánchez.



8.3.8. Bienes. - Resumen de las actividades realizadas en la Intendencia Regional de Ambato:

La Intendencia Regional de Ambato atiende de manera mensual los requerimientos de bienes y suministros, lo que permite consolidar las necesidades anuales para la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones. Al efecto se han requerido y receptado las solicitudes pertinentes y se ha procedido a ingresar bienes al inventario en lo que tiene que ver con los suministros existentes en la cuenta almacén. Esta Intendencia Regional también ha realizado la asignación y reasignación de bienes a los servidores y trabajador de la misma, conforme sus necesidades y requerimientos. Por otro lado, en cumplimiento a la Norma de Control Interno 406-10 Constatación Física de Existencias y Bienes de Larga Duración, se realizó la constatación física de las existencias y bienes de larga duración. Adicionalmente se realiza de forma permanente el control de la salida y entrada de bienes de la Institución, cuando el caso lo amerita.

TABLA 58 ACTIVIDADES REALIZADAS EN BIENES- AMBATO

Nombre Actividad Realizada	Descripción
Notas de egreso	53 Notas de Egreso
Notas de ingreso de Bienes	6 Notas de Ingreso
Asignación y reasignación de Bienes	42 Traslados Internos
Constatación física anual de inventarios	3 Tipos de Constataciones Físicas
Control de salida y entrada de bienes a la Institución	2 Formularios de Salida e Ingreso de Bienes



8.3.9. Gestión realizada en Talento Humano- Ambato

La Intendencia Regional de Ambato a través del área de Administración del Talento Humano, realizó las siguientes actividades, de conformidad a su competencia:

- Se realizó avisos de entrada y salida en el IESS.
- Se controló asistencia del personal de la IRA.
- Se controló el uso de traje formal permanentemente
- Se controló el cumplimiento del cronograma de vacaciones.
- Se controló y se registró permisos médicos.
- Se registró permisos por atención médica.
- Se elaboró informes mensuales del área.
- Se elaboró informes de novedades mensuales.
- Se gestionó la realización de exámenes médicos para salud pre ocupacional y preventiva.
- Se realizó la inducción a personal nuevo.
- Se realizó la liquidación de vacaciones del personal que se desvinculó.



- Se gestionó los requerimientos de enfermedad y calamidad doméstica.
- Se gestionó el ingreso de una vinculación de personal al área de Registro de Sociedades.
- Se realizó el proceso de evaluación de desempeño del año 2023, a todo el personal de la Intendencia Regional de Ambato, de acuerdo al cronograma aprobado.

TABLA 59 CAPACITACIONES EFECTUADAS EN TALENTO HUMANO-AMBATO

Actividades Realizadas	Descripción
Capacitaciones Internas	Inducción a personal nuevo (Registro de Sociedades)

8.4. Comunicación; Descripción de actividades realizadas

TABLA 60 ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR COMUNICACIÓN- IRA

Temas	Lugar y Fecha	Institución	Participantes
“Experiencias como Funcionarios Super Cías.”	Facultad de Contabilidad y Auditoría UTA 14 de junio de 2023	Universidad Técnica de Ambato	70
“Cumplimiento del artículo 20 y sus sanciones”	Colegio Provincial de Contadores de Cotopaxi 07 de noviembre de 2023	Colegio Provincial de Contadores de Cotopaxi	38



“Especies de Compañías en el Ecuador y su Constitución”	Gobierno Provincial de Tungurahua 06 de diciembre de 2023	Gobierno Provincial de Tungurahua	162
Total			270

8.5. Actividades Secretaría - Intendencia Regional de Ambato

TABLA 61 NÚMERO DE ACTIVIDADES - SECRETARÍA GENERAL DE AMBATO

Actividades	Total
Atención de Solicitudes de Información y Certificaciones por parte de Organismos Judiciales, Representantes Legales y/o Accionistas	257
Certificación de Publicación de Actos Societarios	57
Certificación de Documentos Varios	1
Recepción de Denuncias	9
Receptar y Remitir Impugnación a las Resoluciones Expedidas en la Intendencia Regional	23
Total	347

8.5.1. Centro de Atención al Usuario- CAU Ambato

TABLA 62 NÚMERO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR CAU - AMBATO

Área	Subtipo De Trámite	Total
Dirección de Actos Societarios y Disolución	Etapa Acto de Iniciación	274
Total, Dirección de Actos Societarios y Disolución		274
Dirección de Inspección, Control, Auditoría e Intervención	Aumento De Capital	85
	Calificación de Auditor Externo	5



	Calificación de Interventor	5
	Calificación Perito Avaluador	3
	Constitución	137
	Control de Oficio	11
	Informe de Interventor	113
	Presentación de Anexos de Estados Financieros	19
	Presentación de Estados Financieros Rectificatorios Individuales	50
	Presentación de Estados Financieros Rectificatorios y Consolidados	1
	Renovación De Interventor	4
	Ventas a Crédito	1
Total, Dirección de Inspección, Control, Auditoría e Intervención		434
Dirección Nacional de Normativa y Reclamos / Subdirección	Reclamos Generales	25
Total, Dirección Nacional de Normativa y Reclamos / Subdirección		25
Dirección Nacional de Tecnología de Información y Comunicaciones	Aplicaciones Externas	1
	Aplicaciones Internas	3
	Base de Datos Societaria	14
	Solicitud de Asistencia Técnica	2
	Solicitud de Cambio a una Aplicación / Sistema	1
	Solicitud de Información de Base de Datos	5
	Solicitud de Perfiles y Roles	2
Total, Dirección Nacional de Tecnología de Información y Comunicaciones		28
Dirección Nacional Financiera	Reclamaciones Tributarias	1
Total, Dirección Nacional Financiera		1
Intendencia de Compañías	Comunicaciones Internas	178
Total, Intendencia de Compañías		178



Intendencia de Procuraduría y Asesoría	Impugnaciones de Títulos de Crédito	1
Total, Intendencia de Procuraduría y Asesoría		1
Secretaría General	Denuncias Societarias	9
	Solicitud de Copia Simple o Certificada de Informe de Intervención	1
	Solicitud de Información Y/O Certificación Realizada por Personas Naturales, Jurídicas, RL Y/O Accionistas	219
	Solicitud de Información Y/O Certificación Requerida por Operadores de Justicia (Jueces y Fiscales)	22
	Solicitudes de Información Y/O Certificación Provenientes de Entidades u Organismos Estatales	1
Total, Secretaría General		252
Subdirección de Actos Societarios	Cambio de Denominación de Compañías Nacionales	26
	Cambio de Domicilio de Compañías Nacionales	46
	Delegado a Junta General	16
	Reactivación de Compañías	30
	Transformación	4
Total, Subdirección de Actos Societarios		122
Subdirección de Disolución	Cancelación de Compañías 404 (E)	2
	Cancelación de Compañías 405	51
	Disolución a Petición de Parte	20
	Disolución Anticipada y Voluntaria	9
	Disolución Liquidación y Cancelación	175
	Informe de Liquidador	6
	Liquidación por Disolución de Pleno Derecho	18



	Nombramiento de Liquidador	5
	Nombrar Liquidador a Petición de Parte	19
Total, Subdirección de Disolución		305
Subdirección de Registro De Sociedades	Ampliación de Plazo	10
	Apertura/Cierre de Sucursal de Compañías Nacionales	4
	Aumentos de Capital	85
	Cambio de Objeto Social	72
	Constitución	137
	Depuración de Nombres, Valor de Acción / Participación y Capital	11
	Imposición	186
	Levantamiento	28
	Nombramiento	1.483
	Notificaciones Generales	23
	Posesión Efectiva de Bienes	91
	Reformas De Estatutos	51
Renuncia	22	
Total, Subdirección de Registro de Sociedades		2.203
SUPERCÍAS	Control e Intervención	1
	Disolución y Liquidación	5
	Jurídico	1
Total, SUPERCÍAS		7
	Invitaciones a Eventos Nacionales o Internacionales	1
	Notificaciones con fines Informativos	357
	Otras Consultas	1
Total, Trámites Generales		359
Total, General		4.189



8.5.2. Documentación y Archivo Intendencia Regional de Ambato

TABLA 63 NÚMERO DE ACTIVIDADES - DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO – AMBATO

Número	Actividades	Total
1	Digitalizar Documentos de la Sección General	8.354
2	Digitalizar Documentos de la Sección Jurídica	1.058
3	Digitalizar Documentos de la Sección Económica	35
4	Clasificar Documentación	9.447
5	Depurar Expedientes Históricos	9.405
Total		28.299